European Investment Advisory Hub

Europe's gateway to investment support

CDLF E-LOANS

14.02.2022User Manual – e-Loans PortalEIBASD-FA - Lot 4 - AA-010519-002

Version: 1.0.5 Updated April 11, 2022

Advisory Hub

Disclaimer:

This Report should not be referred to as representing the views of the European Investment Bank (EIB), of the European Commission (EC) or of other European Union (EU) institutions and bodies. Any views expressed herein, including interpretation(s) of regulations, reflect the current views of the author(s), which do not necessarily correspond to the views of the EIB, of the EC or of other EU institutions and bodies. Views expressed herein may differ from views set out in other documents, including similar research papers, published by the EIB, by the EC or by other EU institutions and bodies. Contents of this Report, including views expressed, are current at the date of publication set out above, and may change without notice. No representation or warranty, express or implied, is or will be made and no liability or responsibility is or will be accepted by the EIB, by the EC or by other EU institutions and bodies in respect of the accuracy or completeness of the information contained herein and any such liability is expressly disclaimed. Nothing in this Report constitutes investment, legal, or tax advice, nor shall be relied upon as such advice. Specific professional advice should always be sought separately before taking any action based on this Report. Reproduction, publication and reprint are subject to prior written authorisation from the authors.

Advisory Hub

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	
2.1	Εγγραφή Φορέα	3
2.2	Είσοδος στο σύστημα	6
2.3	Προσθήκη χρηστών από Φορέα	7
3	ΔΙΕΠΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ (USER INTERFACE)	10
3.1	Κεντρικό μενού	10
3.2	Κεφαλίδα	10
3.3	Υποσέλιδο	10
3.4	Τίτλος και γραμμή πλοήγησης	10
3.5	Ενδεικτικές Σελίδες	11
3.	5.1 Αρχική σελίδα	11
3.	5.2 Σελίδα Λίστας	12
3.	5.3 Σελίδα Επεξεργασίας	14
4	MHNYMATA	19
5	ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ	20
6	ΑΙΤΗΣΕΙΣ	22
6.1	Γενικά Χαρακτηριστικά	22
6.2	Αιτήσεις που αφορούν δάνεια ΠΔ 169	24
6.3	Αιτήσεις που αφορούν δάνεια ΠΔΕ	24
6.4	Οικονομικές Προσφορές	25
6.5	Αιτήσεις Δανείων	31
6.6	Συνομολογήσεις	33
6.7	Πρόσθετες Πράξεις	35
6.8	Αιτήσεις Εκταμίευσης	37
7	ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΠΔΕ	38
8	ΔΑΝΕΙΑ	39

Advisory Hub

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σύστημα e-Loans Portal παρέχει την δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα που συναλλάσσονται με το ΤΠΔ να διεκπεραιώσουν τις εργασίες τους απομακρυσμένα χωρίς την φυσική παρουσία αντιπροσώπου στον χώρο του ΤΠΔ.

Το σύστημα παρέχει μια σειρά από λειτουργίες όπως η δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για δάνεια και εκταμιεύσεις, παρακολούθηση της πορείας των αιτήσεων, πληροφόρηση για τα υφιστάμενα δάνεια και επικοινωνία με την Διεύθυνση των δανείων (Δ7).

2 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η ταυτοποίηση των χρηστών στο e-Loans Portal γίνεται από την υπηρεσία TAXISNet της ΑΑΔΕ.

Για να μπορέσει ένας χρήστης να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες του Portal θα πρέπει πρώτα να γίνει η εγγραφή του Νομικού Προσώπου στο σύστημα από έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο χρησιμοποιώντας τους κωδικούς TAXISNet του Νομικού Προσώπου.

Μετά την εγγραφή, ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος μπορεί να εκχωρήσει την πρόσβαση στον λογαριασμό του φορέα και σε επιπλέον χρήστες, χρησιμοποιώντας το ΑΦΜ των χρηστών που επιθυμεί να δώσει πρόσβαση.

Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων e-Loans	
Είσοδος με	
ΤΑΧΙΣΝΕΤ	

2.1 Εγγραφή Φορέα

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του ενδιαφερόμενου φορέα, θα πρέπει να πατήσει τον σύνδεσμο "ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΣΩ ΤΑΧΙSNET" ώστε να ξεκινήσει την διαδικασία της εγγραφής.

Θα μεταφερθεί στην σελίδα του TAXISnet ώστε να δώσει τους κωδικούς του φορέα ώστε να γίνει η ταυτοποίηση.

Advisory Hub

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπ	οίηση Χρήστη
ΣÚ Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικοι	Υδεση ύς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.
Χρήστης: rg1111	
Κωδικός: •••••	
Σι	ύνδεση
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.)	Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στην συνέχεια, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» και μετά το ενημερωτικό μήνυμα του συστήματος της ΑΑΔΕ, να πατήσει το κουμπί «Αποστολή»

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπο	ρίηση Χρήστη
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλ "Portal αιτημάτων Δανείων ΝΠ" θα απα Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώ παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.	λεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή οκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία ινυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που υ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που
ΟΕπιστροφή ⊙Συνέχεια	
Апо	στολή

Εφόσον οι κωδικοί που έδωσε ο χρήστης είναι σωστοί, θα επιστρέψει στην σελίδα του e-Loans Portal και θα τον ενημερώσει για την επιτυχή αυθεντικοποίηση του χρήστη σε αντίθετη περίπτωση θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους.

Advisory Hub

Ο χρήστης για να προχωρήσει την Εγγραφή στο σύστημα, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «NAI».

Στο επόμενο βήμα θα εμφανιστούν τα στοιχεία του χρήστη για επιβεβαίωση. Σε αυτό το σημείο ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση, κλπ). Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ».

Username			
username			
Email			
test@test.gr			
ΑΦΜ			
012345678			
Website			
Όνομα		 	
ΙΩΑΝΝΗΣ			
Επώνυμο			
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ			
Τηλέφωνο			
Διεύθυνση			

Advisory Hub

2.2 Είσοδος στο σύστημα

Η είσοδος των χρηστών στο σύστημα επιτυγχάνεται μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης χρηστών TAXISNet της ΑΑΔΕ.

/	
Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων e-Loans	
Είσοδος με	
TAXISNET	
<u>ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΣΩ ΤΑΧΙSΝΕΤ</u>	I.

Μετά το κλικ στο κουμπί «TAXISNET» θα μεταφερθεί στην σελίδα του TAXISnet ώστε να δώσει τους κωδικούς του φορέα ώστε να γίνει η ταυτοποίηση.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπο	ρίηση Χρήστη
Σύ Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικού	νδεση ίς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.
Χρήστης: rg1111	
Κωδικός:	
Σύ	νδεση
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.)	Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Advisory Hub

Στην συνέχεια, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» και μετά το ενημερωτικό μήνυμα του συστήματος της ΑΑΔΕ, να πατήσει το κουμπί «Αποστολή»

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπ	οίηση Χρήστη
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της "Portal αιτημάτων Δανείων ΝΠ" θα ατ Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρ παρέχονται από το φορολογικό μητρώο τ διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.	ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή ποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία ώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που
ΟΕπιστροφή ΟΣυνέχεια	
Ап	τοστολή

Εφόσον οι κωδικοί που έδωσε ο χρήστης είναι σωστοί, θα επιστρέψει στην σελίδα του e-Loans Portal και θα τον ενημερώσει για την επιτυχή αυθεντικοποίηση του χρήστη σε αντίθετη περίπτωση θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους.

TΠΔ - e-Loans
Επιτυχής Αυθεντικοποίηση Χρήστη
АРХІКН

2.3 Προσθήκη χρηστών από Φορέα

Ο διαχειριστής του φορέα μπορεί να προσθέσει επιπλέον χρήστες στον λογαριασμό του, δίνοντάς του συγκεκριμένο ρόλο.

Αυτό μπορεί να γίνει από την επιλογή στο menu «Πρόσβαση\Χρήστες».

Advisory Hub

🚳 ΤΠΔ - e-Loans	≡ ⊡ ¢					
📕 Μηνύματα						
🖹 Εκκρεμότητες	🗎 Εκκρεμότητες Διαχείριση Χρηστών					
🛐 Οικονομικές Προσφορές	+ ΠΡΟΣΘΉΚΗ 🛛 EXPORT	TO EXCEL				
🙆 Αιτήσεις Δανείων	АФМ	Συναλλασσόμενος	Email	Οργανισμός/Διεύθυνση	Ενε	Ενέργειες
🔗 Συνομολογήσεις	T	т	Ŧ	Ŧ	T	
🕂 Πρόσθετες Πράξεις			· · ·		_	
Αιτήσεις Εκταμίευσης	alex@gr.ey.com	ΤΕST ΔΗΜΟΣ	alex@gr.ey.com	ΤΕST ΔΗΜΟΣ		
- Εντάξεις ΠΔΕ	444400123	TEST ΔΗΜΟΣ	test@test.com	TEST ΔΗΜΟΣ		
δάνεια	068933130	rg1201	anastasios.violetis@gr.ey.com	TEST ΔΗΜΟΣ	\checkmark	
🕝 Πρόσβαση 🔨	H H 1 H H					1 - 3 of 3 items
Δ. Χρήστες						

Ο διαχειριστής για να προσθέσει ένα νέο χρήστη, πρέπει να πατήσει το κουμπί ^{+ προΣθΗΚΗ} στην σελίδα διαχείρισης των χρηστών.

Α ΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	 	
λΦM		
υναλλασσόμενος		
:Mall)ονανισμός/Διεύθυνση	 	
ΓΕςτ Λμμος		Ψ.

Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία του νέου χρήστη, ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο (συναλλασσόμενος), e-mail και η κατάσταση του (για να μπορεί να συνδεθεί ο νέος χρήστης θα πρέπει να είναι Ενεργός).

Την πρώτη φορά που εισάγεται ένας συναλλασσόμενος ως χρήστης, θα πρέπει να γίνει η εισαγωγή των στοιχείων του (Ονοματεπώνυμο κλπ) πατώντας το εικονίδιο ¹ πάνω δεξιά στο πεδίο «Συναλλασσόμενος».

Advisory Hub

Δημιουργία Νέας Εγγραφής

🖺 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Επωνυμία		
Όνομα		
ΑΦΜ		
Email		
Ιστοσελίδα		
Κωδ. Διαύγεια		
Νομικό Πρόσωπο		
Οχι		
Συμβολαιογράφος		
Οχι		

ΚΛΕΙΣΙΜΟ

×

Advisory Hub

3 ΔΙΕΠΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ (USER INTERFACE)

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζουμε τα στοιχεία και λειτουργίες της διεπαφής που αφορούν το σύνολο της εφαρμογής.

3.1 Κεντρικό μενού



Το κεντρικό μενού που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης επιτρέπει την πλοήγηση του χρήστη σε όλες τις σελίδες με τις παρεχόμενες λειτουργίες της εφαρμογής. Οι επιλογές του μενού δεν είναι ίδιες για όλους του χρήστες αλλά καθορίζονται από τον ρόλο του εκάστοτε χρήστη. Υπάρχει η δυνατότητα να αποκρυφτεί το μενού ή να μικρύνει σε πλάτος.

3.2 Κεφαλίδα

Στην κεφαλίδα της κεντρικής οθόνης παρουσιάζεται ένα βασικό μενού λειτουργιών με τρία εικονίδια. Ξ 🦉 🏟

Το πρώτο εικονίδιο ≡ ενεργοποιεί την απόκρυψη του κύριου μενού στα αριστερά. Το δεύτερο εικονίδιο ^Ξ ελαχιστοποιεί το κύριο μενού ενώ το τρίτο εικονίδιο ρυθμίσεων [‡] επιτρέπει την μετάβαση στην σελίδα προφίλ του χρήστη ή την αποσύνδεση του χρήστη.

3.3 Υποσέλιδο

Στην περιοχή του υποσέλιδου στο κάτω μέρος κάθε σελίδας της εφαρμογής , εμφανίζεται στα δεξιά το όνομα του συνδεδεμένου χρήστη μαζί με το όνομα του οργανισμού στον οποίο ανήκει.

T∏∆ / anastasios.violetis@gr.ey.com

3.4 Τίτλος και γραμμή πλοήγησης

Σε κάθε σελίδα της εφαρμογής συναντάμε στο πάνω μέρος την βοηθητική γραμμή πλοήγησης (breadcrumb) η οποία μας ενημερώνει για το που βρισκόμαστε κάθε φορά. Κάτω από τη γραμμή πλοήγησης συναντάμε τον τίτλο της σελίδας που βρισκόμαστε αυτή τη στιγμή.

Advisory Hub

≡ ⊡ ✿	Γοσιμμή πλοήνησης
ΑΡΧΙΚΗ > ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΟΡΈΣ > ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΆ	
Οικονομική Προσφορά 🔨 Τίτλος	

3.5 Ενδεικτικές Σελίδες

Παρακάτω ακολουθεί η παρουσίαση των διαφορετικών τύπων σελίδων στην εφαρμογή.

3.5.1 Αρχική σελίδα

Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του χρήστη και την επιτυχημένη είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης μεταβαίνει στην αρχική σελίδα.

APXIKH								
Hμ/vία Από 01/01/2022	Hμ/νία Έως 09/03/2022		ΩΣΗ					
		Υποθέσεις						
0				Ποόγεισες	Σε Εξέλιξη	Ενκοιθείσες	Σύνολο	
		Οικονομικές Προσφορές		4	28	5	37	
		Αιτήσεις Δανείων		7	14	3	24	
		Ευνομολογήσεις		0	2	2	4	
		Εκταμιεύσεις		2	0	2	4	
		Ξύνολο		13	44	13	70	
	Λάνει Ποσότητ Αξία	α α Ο Ο	έντα	Απορ 0 0	ριφθέντα	Σύ Ο Ο	νολο	
	Εξυπηρέτη Ποσό δανείων Εξοφλημένο ποσό Υπόλοιπο ποσό	ση Δανείων	0		Μηνύμα Διαβασμένα Αδιάβαστα Σύνολο	ιτα		4 0 4

Στην οθόνη ο χρήστης μπορεί να έχει στατιστικά για τις αιτήσεις, τα δάνεια, την εξυπηρέτηση δανείων και τα μηνύματα αλληλογραφίας για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει το χρονικό διάστημα, επιλέγοντας τις επιθυμητές ημερομηνίες στην κορυφή της οθόνης. Η αρχική περίοδος είναι από την αρχή του έτους έως σήμερα. Μετά

Advisory + Cub

	Ημ/νία Από 01/01/2022	Ημ/νία Έως 25/01/2022	🛱 0 er
των ημερομηνιων στα αντιστοιχα πεδια			— θα

την επιλογή των ημερομηνιών στα αντίστα

πρέπει να πατήσει το κουμπί ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ώστε να ενημερωθούν τα στατιστικά.

Επιλέγοντας το εικονίδιο 🛱 του εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο το ημερολόγιο του τρέχοντος μήνα για επιλογή μίας ημερομηνίας.



3.5.2 Σελίδα Λίστας

Σε αυτές τις σελίδες, εμφανίζονται πολλές εγγραφές μιας οντότητας σε μορφή καταλόγου. Ένα τέτοιο παράδειγμα, είναι η σελίδα των Οικονομικών Προσφορών όπως εμφανίζεται παρακάτω.

e-L	oans (BackOffice)	≡ ⊡ \$								
6	Οικονομικές Προσφορές		ροτφορέτ							
6	Αιτήσεις Δανείων	Οικονομικέα	ς Προσφορέ	ές						
	Συνομολογήσεις	+ ПРОХОНКН	EXPORT TO EX	CEL						
	Πρόσθετες Πράξεις	Ημ/νία	Συναλλασσόμ	Θέμα	Κατηγορία	Σκοπός	Ποσό	Διάρκεια	Κατάσταση	Ενέργειες
6	Αιτήσεις Εκταμίευσης	d/M/vvvv ⊨ ▼				*	* v	^ v		
P	Μηνύματα			'	· · ·	·	• '	'		
6	Αποφάσεις Δ.Σ	18/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	oluoluo	ΠΔ 169/2013	ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΣ	100.000,00 €	10	Πρόχειρη	
S	Δάνεια	11/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	4234	ПΔ 169/2013	ПΔ 169/2013	324,00 €	3	Σε εξέλιξη	/
	Emanufirmen	11/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	4234	ПΔ 169/2013	ПΔ 169/2013	324,00 €	4	Σε εξέλιξη	
		11/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	00	ПΔ 169/2013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	62,00 €	10	Σε εξέλιξη	
-	Εντάξεις ΠΔΕ 🗸 🗸	10/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	Test case entity	ПΔ 169/2013	ПΔ 169/2013	22,00 €	ī	Σε εξέλιξη	
**	Συναλλασσόμενοι Αναφορές 🗸	05/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	μελετη πεζοδρομιων	ΠΔ 169/2013	ΜΕΛΕΤΕΣ	4.920,00 €	5	Σε εξέλιξη	/
퍆	Παραμετρικά 🗸	05/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	Test 2	ΠΔ 169/2013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	500,00 €	2	Σε εξέλιξη	/
-)	Πρόσβαση 🗸	05/01/2022	TEST ΔΗΜΟΣ	Τεστ	ΠΔ 169/2013	ΜΕΛΕΤΕΣ	4.920,00 €	3	Έγκριση	/
		H + 1 +	×							1 - 8 of 8 items

Κάθε γραμμή του πίνακα, αντιστοιχεί σε μια εγγραφή στο σύστημα.

Σε μία σελίδα λίστας, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε περεταίρω ενέργειες πάνω εμφανιζόμενα στοιχεία της λίστας οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

3.5.2.1 ΠΡΟΣΘΉΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στις περισσότερες σελίδες τύπου λίστας, ανάλογα και με τα δικαιώματα του εκάστοτε χρήστη, συναντάται το κουμπί + ΠΡΟΣΘΗΚΗ. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί, ο χρήστης μεταβαίνει

Advisory Hub

στην αντίστοιχη σελίδα επεξεργασίας (βλέπε κεφ. 3.5.3) για την συμπλήρωση των πεδίων που απαιτούνται για την καταχώρηση μιας νέας εγγραφής στο σύστημα.

3.5.2.2 ΕΞΑΓΩΓΉ ΣΕ EXCEL

Το κουμπί EXPORT TO EXCEL επιτρέπει στο χρήστη να εξάγει σε μορφή αρχείου excel όλα τα στοιχεία της λίστας και τα δεδομένα τους που υπάρχουν καταχωρημένα στο σύστημα ανάλογα με την σελίδα στην οποία βρίσκεται.

3.5.2.3 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΊΑ ΣΤΟΙΧΕΊΟΥ

Στην τελευταία στήλη της λίστας και σε κάθε γραμμή, υπάρχει διαθέσιμο το κουμπί [/]. Πατώντας το, ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα επεξεργασίας των δεδομένων της επιλεγμένης εγγραφής.

3.5.2.4 ΔΙΑΓΡΑΦΉ ΣΤΟΙΧΕΊΟΥ

Στην τελευταία στήλη της λίστας και ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη, μπορεί να υπάρχει διαθέσιμο και το κουμπί 💼 Πατώντας το, ο χρήστης μπορεί να διαγράψει την εγγραφή από το σύστημα.

Όταν πατηθεί το κουμπί, εμφανίζεται στο χρήστη μήνυμα ελέγχου επιβεβαίωσης της διαγραφής Διαγραφή Εγγραφής!

Είστε σίγουρος?

οκ cancel . Με την επιλογή ^{οκ} ολοκληρώνεται η διαγραφή του στοιχείου ενώ επιλέγοντας ^{cancel} η διαγραφή ακυρώνεται και ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

3.5.2.5 ANAΖΉΤΗΣΗ/ΦΊΛΤΡΑ

Στην σελίδα λίστας, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να φιλτράρει τα αποτελέσματα, δίνοντας τιμές στα πεδία στην κορυφή του πίνακα, κάτω από τους τίτλους των στηλών. Τα πεδία για τα φίλτρα μπορεί να είναι πεδία κειμένου, λίστες επιλογών, ή αριθμητικά πεδία.

Παρακάτω βλέπουμε ένα παράδειγμα «Γραμμή Αναζήτησης» της σελίδας «Αιτήσεις Δανείων».

Ημ/νία	Θέμα	Κατηγορία	Σκοπός	Ποσό	Διάρκεια	Κατάσταση	Ενέργειες
d/M/yyyy ⊨⇒	Ţ	Ţ	Ţ	÷ T	* T	Ţ	

Τα πεδία των φίλτρων χαρακτηρίζονται από το εικονίδιο 🔻.

Στην περίπτωση που δίνεται η δυνατότητα εφαρμογής φίλτρου με βάση την ημερομηνία συναντάμε αριστερά του εικονιδίου φίλτρου και το εικονίδιο ημερολογίου 🛱 με την επιλογή του οποίου εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο ημερολογίου.

Αν συναντήσουμε το εικονίδιο – αριστερά του εικονιδίου φίλτρου σηματοδοτεί ότι το πεδίο αφορά αριθμητικές τιμές και με την επιλογή των βελών επιτρέπεται η αύξηση ή μείωση αντίστοιχα κατά μία μονάδα.

Advisory Hub

Τα φίλτρα εφαρμόζονται δυναμικά στη λίστα παρουσίασης των εγγραφών κατά την εισαγωγή κειμένου, αριθμών ή κατά την επιλογή ημερομηνίας στα αντίστοιχα πεδία φίλτρων.

Με την εφαρμογή ενός φίλτρου εμφανίζεται αυτόματα και το εικονίδιο 🏋 στα δεξιά του εικονιδίου φίλτρου, που επιτρέπει την απενεργοποίησή του.

3.5.3 Σελίδα Επεξεργασίας

Σε μια σελίδα επεξεργασίας μια εγγραφής, ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει τις τιμές των πεδίων, να καταχωρήσει μια νέα εγγραφή ή να εμφανίσει μια εγγραφή για προεπισκόπηση.

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί σε μια σελίδα επεξεργασίας, πατώντας το κουμπί 💆 από μια σελίδα λίστας.

Κάθε σελίδα επεξεργασίας έχει στην κορυφή μια μπάρα με κουμπιά τα οποία εκτελούν συγκεκριμένες εργασίες. Τα κουμπιά καθορίζονται σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη και τις ανάγκες της εκάστοτε σελίδας. Τα πιο συνηθισμένα κουμπιά είναι τα εξής:

- Με το κουμπί ¹ ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα.
- Με το κουμπί κουμπί γίνεται αποθήκευση όλων των αλλαγών που έχουν γίνει στην σελίδα.

Μια σελίδα επεξεργασίας μπορεί να περιέχει συνδεδεμένες εγγραφές (details) τα οποία θα εμφανίζονται σε καρτέλες (Tabs) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Κάθε σελίδα μπορεί να έχει μια σειρά από ελέγχους (όπως για την συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων) οι οποίοι εκτελούνται κατά την αποθήκευση. Αν δεν ικανοποιούνται τότε εμφανίζονται στην κορυφή της σελίδας τα κατάλληλα μηνύματα με κόκκινα γράμματα.



Η σελίδα επεξεργασίας είναι μια φόρμα η οποία μπορεί να περιέχει ένα ή περισσότερα στοιχεία ελέγχου από τους παρακάτω τύπους:

3.5.3.1 ΠΕΔΊΟ ΚΕΙΜΈΝΟΥ (TEXT FIELD)

Το πεδίο κειμένου χρησιμοποιείται για την εισαγωγή και την εμφάνιση τιμών ελεύθερου κειμένου (χωρίς κάποια κωδικοποίηση) όπως ένα όνομα, έναν τίτλο ή μια διεύθυνση.

Αποτελείται από μια γραμμή η οποία υποδεικνύει το σημείο για την εισαγωγή κειμένου και μια ετικέτα με το όνομα του πεδίου (πχ. Τίτλος).

Advisory + lub

Τίτλος

Όταν ο δρομέας είναι μέσα στο πεδίο και αναβοσβήνει (έχει το focus) μπορούμε να εισάγουμε το επιθυμητό κείμενο στο πεδίο. Σε αυτή την κατάσταση η γραμμή γίνεται πιο έντονη και η ετικέτα μικραίνει και αποτραβιέται προς τα πάνω.

Υπάρχουν περιπτώσεις όπου το πεδίο είναι ανενεργό και δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του κειμένου. Σε αυτή την περίπτωση η γραμμή εμφανίζεται διακεκομμένη και το ίδιο το κείμενο είναι γκριζαρισμένο.

Αρμόδια Διεύθυνση Διευθυνση Μελετών

3.5.3.2 APIΘMHTIKO ΠΕΔΙΟ (NUMERIC FIELD)

Το αριθμητικό πεδίο έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με το πεδίο κειμένου με την κυριότερη διαφορά ότι επιτρέπει την εισαγωγή μόνο αριθμητικών χαρακτήρων. Επίσης μπορεί να έχει συγκεκριμένη μορφοποίηση (π.χ. εμφάνιση δεκαδικών ή σύμβολο νομίσματος).

Ποσό Αίτησης

500,00€

3.5.3.3 ΠΕΔΙΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ (DATETIME)

Το πεδίο ημερομηνίας έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με το πεδίο κειμένου αλλά επιτρέπει την εισαγωγή μόνο ημερομηνιών και ωρών.

Ημ/νία Απενεργοποίησης 28/1/2022 9:05:13 μμ

Η εισαγωγή τιμής μπορεί να γίνει με δύο τρόπους, είτε επιλέγοντας το εικονίδιο 🛱 όπου εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο ένα ημερολόγιο για επιλογή μίας ημερομηνίας είτε πληκτρολογώντας την επιθυμητή ημερομηνία.



3.5.3.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (CHECK BOX)

Advisory Hub

Το πλαίσιο επιλογής χρησιμοποιείται για την εισαγωγή δυαδικών τιμών όπως «Ναι/Όχι», «Ενεργό/Ανενεργό». Δεν δέχεται την εισαγωγή κειμένου, πάρα μόνο μπορεί να αλλάξει η κατάστασή του, κάνοντας κλικ με το ποντίκι.

Κατάσταση ✔ Ενεργό

3.5.3.5 КОҮМПІ (BUTTON)

Αυτό το στοιχείο μας δίνει την δυνατότητα να εκτελέσουμε κάποια εντολή στο σύστημα. Αποτελείται από ένα εικονίδιο ή κείμενο ή και τα δύο και μπορούμε να το ενεργοποιήσουμε κάνοντας κλικ πάνω του.

🖺 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

3.5.3.6 $\Pi E \Delta IO AP X E IO Y (FILE BO X)$

Το πεδίο αρχείου είναι ένα σύνθετο στοιχείο το οποίο χρησιμοποιείτε για την εισαγωγή ψηφιακών αρχείων στο σύστημα (όπως docx, jpg, pdf κλπ).

Αποτελείται από ένα κουμπί με τον τίτλο «Επιλογή Αρχείου» όπου μας επιτρέπει να διαλέξουμε ένα αρχείο από τον δίσκο του υπολογιστή μας, μία ετικέτα με το όνομα του πεδίου (π.χ. Έγγραφο), το όνομα του επιλεγμένου αρχείου (αν υπάρχει) και ακόμα τρία κουμπιά στο κάτω μέρος τα οποία μας προσφέρουν τις παρακάτω λειτουργίες:

- Επεξεργασία στην περίπτωση που αφορά docx ή xlsx και προβολή του αρχείου στις υπόλοιπες περιπτώσεις.
- Δυνατότητα για κατέβασμα του αρχείο στον δίσκο (download)
- Και δυνατότητα για διαγραφή του αρχείο από το σύστημα

АП	ποδοχή ροσφορ	Οικονομι άς_2022(κής 0303203507.docx	
		ΕΠΙΛΟ	I'H APXEIOY	
	/	Ŧ	Ō	

Evvoquoo

Στην περίπτωση που το στοιχείο περιέχει ήδη κάποιο αρχείο, εμφανίζει το όνομά του και το κουμπί «Επιλογή Αρχείου» είναι απενεργοποιημένο.

3.5.3.7 ΣΤΗΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ (FILE BOX COLUMN)

Σε περίπτωση που υπάρχει στήλη αρχείου σε λίστα, υπάρχει η δυνατότητα να γίνει διαχείριση του αρχείου κατευθείαν στο κελί του πίνακα χωρίς να γίνει επεξεργασία της εγγραφής.

Advisory + lub

Δικαιολογητικά	Βήματα Διαδικασίας	Μηνύματα	Πρωτόκολλα	Σχετικές Υποθέσεις				
+ ΠΡΟΣΘΉΚΗ	αλυτικές οδηγίες για Δικαιολ	<u>ογητικά</u> - <i>Το Διοικητ</i>	ικό Συμβούλιο του Τα	ιείου μπορεί να ζητεί, πέρα	ν των κατωτέρω, όποιο δικαιολογ	ητικό κρίνει αναγκαίο για τ	την έγκριση της χορήγησης	δανείου.
Ονομασία				Είδος Αρχείο	υ Αρχείο		Πρωτόκολλο	Ενέργειες
Αίτηση Οικονομικής Γ	Ιροσφοράς 🛈			WORD	0			1
Αίτηση Οικονομικής Γ	Ιροσφοράς 🛈			PDF ①	6EK6469HH7-P32 (2)	.pdf () ● ± ≣		
H (1) +	H.							1 - 2 of 2 items

Ανάλογα με την κατάσταση της εγγραφής (αν είναι κλειδωμένη ή όχι) και τα δικαιώματα του χρήστη υπάρχουν οι εξής ενέργειες:



3.5.3.8 AITA TIMON (DROP-DOWN LIST)

Η Λίστα Τιμών έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με το πεδίο κειμένου αλλά επιτρέπει μόνο την επιλογή μιας τιμής από συγκεκριμένο πλήθος τιμών. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μια τιμή με δύο τρόπους. Είτε να κάνει κλικ στο "τριγωνάκι" όπου θα εμφανιστεί μια λίστα με τις διαθέσιμες τιμές, είτε να αρχίσει να πληκτρολογεί μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή τιμή από την λίστα.

Τύπος Επιτοκίου Εισήγησης

ΣΤΑΘΕΡΟ (ΜΟΝΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ)

EURIBOR 6MHNOY

EURIBOR 3MHNOY

ομονογών ένν σημικά συμάρα

EURIBOR 12MHNOY

1

3.5.3.9 ΔΕΝΔΡΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΤΙΜΩΝ(TREE LIST)

Η Δεντρική Λίστα Τιμών έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με την απλή λίστα τιμών με την διαφορά ότι οι τιμές είναι οργανωμένες ιεραρχικά (σαν δένδρο).

Advisory Hub

Επιλέγοντας το κουμπί καταχωρείται η επιλογή του και επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα.

Επιλέγοντας το κουμπί καθαρίζει το περιεχόμενο του πεδίου.

Επιλέγοντας το κουμπί <u>κλεισιμο</u> κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα χωρίς να έχει γίνει κάποια επιλογή.

Κατηγορία



Advisory Hub

4 MHNYMATA

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλα τα μηνύματα που έχει ανταλλάξει με το ΤΠΔ. Η σελίδα των μηνυμάτων ανοίγει πατώντας την επιλογή «Μηνύματα» από το menu της εφαρμογής.

Στην λίστα των μηνυμάτων ο χρήστης μπορεί να δει συνοπτικές πληροφορίες για τα μηνύματα που έχει ανταλλάξει με το ΤΠΔ όπως την ημερομηνία που στάλθηκε, την κατεύθυνση, αν είναι διαβασμένο ή όχι.

T∏∆ - e-Loans	≡ ⊡ ¢			
🗐 Μηνύματα	APXIKH > MHNYMATA			
Ê Εκκρεμότητες	Μηνύματα			
S Οικονομικές Προσφορές	+ ΠΡΟΣΘΉΚΗ			
🙆 Αιτήσεις Δανείων	Ημ/νία Μήνυμα	Υπόθεση Κατεύθυ	Διαβάστηκε	Ενέργειες
🧭 Συνομολογήσεις	d 📺 🔻	тт	Ŧ	
🕢 Πρόσθετες Πράξεις				
• Αιτήσεις Εκταμίευσης	11/1/2022 4234 test 8:28:29 μμ	Εξερχόμε		
🔁 Εντάξεις ΠΔΕ	н н 1 н н			1 - 1 of 1 items
δάνεια				
🕝 Πρόσβαση 🔨				
🚨 Χρήστες				
				/ anastasios.violetis@gr.ey.com

Από αυτή την σελίδα, ο χρήστης μπορεί να στείλει ένα νέο μήνυμα στο ΤΠΔ, πατώντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ». Όταν χρήστης ολοκληρώσει την συγγραφή του μηνύματος, πρέπει να πατήσει το κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» ώστε να αποσταλεί το μήνυμα στο ΤΠΔ.

Advisory Hub

ληνυματα		
▲ ■ АПОӨНКЕҮ	ΣΗ	
Μήνυμα		
Υπόθεση		Ÿ
Ημ/νία Δημιουργίας 01/01/0001	8-9 B	
Δημιουργήθηκε από χρήσ	τη	Ŧ
Ανανεώθηκε	(**) 	
Ανανεώθηκε από χρήστη		V

5 ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις ανοικτές εργασίες που έχει να ολοκληρώσει, όπως η οριστική υποβολή μιας αίτησης ή συμπλήρωση ενός νέου δικαιολογητικού από το ΤΠΔ.

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην σελίδα των Εκκρεμοτήτων επιλέγοντας από το menu την επιλογή «Εκκρεμότητες».

TΠΔ - e-Loans	≡⊡	\$								
📕 Μηνύματα		ΉΤΕΣ - ΤΜΗΜΑΤΟΣ								
📋 Εκκρεμότητες	Εκκρεμό ⁻	τητες - Τμ	ιήματος							
🔒 Οικονομικές Προσφορές	EXPORT T	O EXCEL	ΕΜΦΆΝΙΣΗ ΌΛ	ΩN						
👚 Αιτήσεις Δανείων	Τμήμα Ανάθ	Ανάθεση Σε	Αίτηση	Τίτλος	Κατάσταση	Ημ/νία Ανά	Ημ/νία Ολο	Δημιουργή	Ημ/νία Δημ	Ενέργειες
🔗 Συνομολογήσεις					-	d/M/ 🛱 💌	d/M/ ⇔ ▼		d/M/ ⇔ ▼	
🕢 Πρόσθετες Πράξεις	Ť	Ť	Ť	Ť	Ť		T	Ť	T	
Αιτήσεις Εκταμίευσης	Δ7 ΔΑΝΕΙΩΝ Ν.Ν. & Π.Α.		NEA	Έγκριση σχεδίου						
Ξ Εντάξεις ΠΔΕ	ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΒΙΟΛΕΤΗΣ	OIKONOMIKH	εγγράφου - Ανακοίνωση	Ανοιχτό	15/02/2022		ΒΙΟΛΕΤΗΣ	15/02/2022	/
δάνεια	και επιχειρήσεω		ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Οικονομικής Προσφοράς						
🔥 Πρόσβαση 🗸 🗸	Δ7 ΔΑΝΕΙΩΝ Ν.Ν. & Π.Α. ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ	ΝΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Νέα Αίτηση Δανείου	Ανοιχτό	15/02/2022		ΔΗΜΟΣ ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ	15/02/2022	/
	Δ7 ΔΑΝΕΙΩΝ									

Αρχικά η λίστα εμφανίζει μόνο τις Ανοικτές εκκρεμότητες. Αν ο χρήστης θελήσει να δει κάποια προηγούμενη εκκρεμότητα η οποία έχει ολοκληρωθεί, μπορεί να πατήσει το κουμπι «ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΟΛΩΝ» στην μπάρα της λίστα και θα εμφανιστούν όλες οι εκκρεμότητες,

Advisory Hub

συμπεριλαμβανομένων και των Κλειστών (Ολοκληρωμένων). Επίσης ο χρήστης μπορεί να εφαρμόσει και άλλα φίλτρα ώστε να περιορίσει τα αποτελέσματα συμπληρώνοντας τα επιθυμητά φίλτρα στην μπάρα αναζήτησης του πίνακα (βλέπε 3.5.2.5)

Η εγγραφή μιας εκκρεμότητας έχει τις εξής πληροφορίες:

- Ένα τίτλο, που περιγράφει συνοπτικά το θέμα της εκκρεμότητας.
- Την Αίτηση που αφορά η εκκρεμότητα (αν υπάρχει).
- Σε ποιον χρήστη έχει ανατεθεί και πότε έγινε η ανάθεση
- Ποιος χρήστης έκανε την ανάθεση
- Την κατάσταση της Εκκρεμότητας. Στην περίπτωση που είναι κλειστεί, εμφανίζει και την ημερομηνία ολοκλήρωσης.

```
ΑΡΧΙΚΗ > ΕΚΚΡΕΜΌΤΗΤΕΣ - ΤΜΉΜΑΤΟΣ > ΕΚΚΡΕΜΌΤΗΤΕΣ - ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΥΠΟΒΟΛΉ ΑΊΤΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ
```

Εκκρεμότητες - Οριστική υποβολή Αίτησης Οικονομικής Προσφοράς

•
•
Ŧ
•

Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχει ένα κουμπί, με διαφορετικό τίτλο κάθε φορά, το οποίο αν πατηθεί, μεταφέρει τον χρήστη στην εγγραφή που αφορά η εκκρεμότητα. Για παράδειγμα αν είναι μια Αίτηση Οικονομικής Προσφοράς το κουμπί θα έχει τον τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και αν πατηθεί θα μεταφερθεί στην αίτηση της Οικονομικής Προσφοράς.

Στην περίπτωση που ο χρήστης θέλει να μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον χρήστη του Φορέα την Εκκρεμότητα μπορεί να πατήσει το κουμπί «ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ» και στην νέα σελίδα να επιλέξει τον χρήστη που επιθυμεί, στο πεδίο «Ανάθεση σε».

Advisory Hub

6 ΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Γενικά Χαρακτηριστικά

Υπάρχουν μια σειρά από Αιτήσεις που μπορεί κάποιος να υποβάλει από το e-Loans Portal όπως για παράδειγμα: Αίτηση Οικονομικής Προσφοράς ή Αίτηση Δανείου. Η κάθε μια Αίτηση έχει την δική της σελίδα για την υποβολή και της επεξεργασίας της. Παρόλα αυτά, όλες οι Αιτήσεις έχουν κάποια κοινά χαρακτηρίστηκα όπως:

- Τίτλος Αίτησης
- Ημερομηνία υποβολής
- Αριθμός/Ημερομηνία Πρωτοκόλλου
- Αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα που υποβάλει την Αίτηση
- Κατάσταση Αίτησης.
- Βήμα σε εξέλιξη.
- Δικαιολογητικά (Καρτέλα)
- Έγραφα ΤΠΔ (Καρτέλα)
- Βήματα Διαδικασίας (Καρτέλα)
- Μηνύματα (Καρτέλα)
- Πρωτόκολλα (Καρτέλα)
- Σχετικές Υποθέσεις (Καρτέλα)

Ο **Τίτλος της Αίτησης** όπου συχνά αναφέρεται ως **Θέμα,** ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει μια συνοπτική περιγραφή που περιγράφει το αντικείμενο της Αίτησης.

Η **Ημερομηνία Υποβολής** και **ο Αριθμός Πρωτοκόλλου** συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης.

Στο πεδίο **Αρμόδια Διεύθυνση** θα πρέπει να δοθεί το όνομα της Διεύθυνσης του φορέα που είναι υπεύθυνος για την Αίτηση.

Στο πεδίο **Κατάσταση** εμφανίζεται η τρέχουσα κατάσταση της Αίτησης. Μπορεί να έχει μια από τις τιμές [Πρόχειρη, Σε εξέλιξη, Εγκεκριμένη, Απορριφθείσα]

Στο πεδίο **Βήμα σε εξέλιξη** αναγράφεται το τρέχον βήμα της διαδικασίας που αφορά την ολοκλήρωση της Αίτησης. Κάθε Αίτηση έχει συγκεκριμένα βήματα που πρέπει εκτελεστούν από τον Φορέα και το ΤΠΔ. Κάποια είναι υποχρεωτικά και κάποια προαιρετικά. Όλα τα προγραμματισμένα βήματα που αφορούν την συγκεκριμένη Αίτηση, αναγράφονται στην καρτέλα **Βήματα Διαδικασίας**.

Στην καρτέλα **Δικαιολογητικά**, εμφανίζονται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την υποβολή της Αίτησης. Κάθε γραμμή αντιστοιχεί σε ένα ψηφιακό αρχείο, το οποίο θα πρέπει να επισυνάψει ο χρήστης.

Advisory Hub

Μπορεί η ονομασία ενός Δικαιολογητικού να εμφανίζεται σε περισσότερες από μια γραμμές. Αυτό συμβαίνει γιατί απαιτείται η επισύναψη του ίδιου δικαιολογητικού σε διαφορετικά είδη αρχείου (π.χ. απαιτείται και σε PDF και σε Word).

Πέρα από την **Ονομασία** του δικαιολογητικού και το **Είδος Αρχείου** (ψηφιακός τύπος αρχείου πχ. Word, Excel, PDF, κλπ), υπάρχει μια στήλη **Αρχείο** όπου θα εμφανιστεί το όνομα του ψηφιακού αρχείου που θα μεταφορτωθεί από τον χρήστη. Σε κάθε κελί αυτής της στήλης, ο χρήστης θα συναντήσει κουμπιά για την μεταφόρτωση (upload) του αρχείου και γενικότερα την διαχείρισή του (βλέπε κεφ. 3.5.3.7)

Επίσης, υπάρχει και η στήλη **Πρωτόκολλο** όπου εμφανίζει τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα ληφθεί κατά την υποβολή της Αίτησης.

Στην τελευταία στήλη υπάρχει το κουμπί 🥟 όπου μεταφέρει τον χρήστη σε μια νέα σελίδα για την αναλυτική παρουσίαση και επεξεργασία των στοιχείων της εκάστοτε γραμμής.

Δικαιολογητικά	Έγγραφα ΤΠΔ	Βήματα Διαδικασίας	Μηνύματα	Πρωτό	οκολλα	Σχετικές Υποθέσεις		
<u>Αναλυτικές οδηγίες για </u>	<u>Δικαιολογητικά</u> - Το Διοι	κητικό Συμβούλιο του Ταμείου	μπορεί να ζητεί, 1	πέραν των κ	ατωτέρω, όπ	τοιο δικαιολογητικό κρίνει ανα	αγκαίο για την έγκρισι	η της χορήγησης δανείου.
Ονομασία			Είδος Α	Αρχείου	Αρχείο		Πρωτόκολλο	Ενέργειες
Αίτηση Οικονομικής Γ	Προσφοράς 🛈		WORD		test_doc.de	oc 🧪 🛨	(0)281_22	
Αίτηση Οικονομικής Γ	Προσφοράς 🛈		PDF 🚺		6EK6469H	H7-P32 (2).pdf 👁 🛓	(0)281_22	
н ∢ 1 →	M							1 - 2 of 2 items

Η καρτέλα **Έγραφα ΤΠΔ** είναι παρόμοια με την καρτέλα των Δικαιολογητικών, με την διαφορά ότι παρουσιάζει τα παραγόμενα έγγραφα από το ΤΠΔ. Για παράδειγμα εδώ θα βρει ο Φορέας την απάντηση με την Οικονομική Προσφορά του ΤΠΔ.

Η καρτέλα **Βήματα Διαδικασίας** εμφανίζει όλα τα στάδια που πρέπει να εκτελεστούν ώστε να ολοκληρωθεί η αίτηση. Επίσης, παρέχει πληροφορίες για το κάθε ένα βήμα, πότε ξεκίνησε και πότε τελείωσε όπως και ποια έχουν ολοκληρωθεί και πιο είναι το τρέχον βήμα.

Δικαιολο	γητικά	Έγγραφα ΤΠΔ	Βήματα Διαδικασίας	Μηνύματα	Πρωτόκολλα	Σχετικές Υποθέσεις	
A/A	Βήμα Ρο	ρής	Ημ/νία Έναρξης		Ημ/νία Λήξης	Ενεργό	Ολοκλήρωση Βήματος
1	Αίτηση (Οικονομικής Προσφοράα	ς 8/4/2022 4:32:49 μμ		8/4/2022 8:11:38 μμ		
2	Απάντης	ση Οικονομικής Προσφο	ράς 8/4/2022 8:11:38 μμ		8/4/2022 9:02:36 µµ		
нч	1	₽					1 - 2 of 2 items

Advisory Hub

Η καρτέλα **Μηνύματα** εμφανίζει τα μηνύματα που έχουν σταλθεί μεταξύ του Φορέα και του ΤΠΔ σχετικά με την συγκεκριμένη Αίτηση. Πατώντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» μπορεί ο χρήστης να καταχωρήσει ένα νέο μήνυμα.

Στην καρτέλα **Πρωτόκολλα** εμφανίζονται οι αριθμοί πρωτοκόλλων που αφορούν την συγκεκριμένη υπόθεση, είτε για την υποβολή της (εισερχόμενο στο ΤΠΔ), είτε για την απάντηση από το ΤΠΔ (εξερχόμενο του ΤΠΔ).

Στην καρτέλα **Σχετικές Υποθέσεις** εμφανίζονται όλες αιτήσεις/υποθέσεις που έχουν συσχετισθεί από κάποιον χρήστη του συστήματος.

Μια Αίτηση ξεκινάει πάντα με την κατάσταση «Πρόχειρη» και μπορεί να αποθηκευτεί όσες φορές θέλει ο χρήστης μέχρι την οριστική υποβολή της. Για να ξεκινήσει η επεξεργασία μιας Αίτησης από το ΤΠΔ θα πρέπει γίνει η οριστική υποβολής της και να αλλάξει η κατάσταση σε «Σε εξέλιξη». Με την οριστική υποβολή η Αίτηση κλειδώνει και δεν μπορεί να τροποποιηθεί πλέον από τον Φορέα.

Κάθε Αίτηση έχει τα δικά της απαιτούμενα πεδία και δικαιολογητικά. Επίσης κάθε Αίτηση έχει την δική της ροή από βήματα που πρέπει να εκτελεστούν από τον Φορέα και το ΤΠΔ. Παρακάτω θα αναλυθεί η κάθε Αίτηση ξεχωριστά.

Επειδή κάποιες αιτήσεις έχουν ως προαπαιτούμενο άλλες αιτήσεις, υπάρχει μια συγκεκριμένη σειρά που μπορεί να γίνει η υποβολή τους. Και διαχωρίζονται σε 2 βασικές κατηγορίες:

6.2 Αιτήσεις που αφορούν δάνεια ΠΔ 169

Για να αιτηθεί ένας Φορέας δάνειο που εμπίπτει στην κατηγορία ΠΔ 169, θα πρέπει να ξεκινήσει με μια Αίτηση Οικονομική Προσφοράς.

Σε επόμενο βήμα μπορεί να κάνει Αίτηση Δανείου και να συνδέσει την Αίτηση του με την Οικονομική Προσφορά που έχει προηγηθεί (θα πρέπει να είναι σε κατάσταση Εγκεκριμένη\Ολοκληρωμένη).

Εφόσον η Αίτηση Δανείου εγκριθεί, μπορεί να προχωρήσει σε Συνομολόγηση Δανείου όπου απαιτείται η συσχέτιση με την εγκεκριμένη Αίτηση Δανείου.

Με την ολοκλήρωση της Συνομολόγησης και την αποστολή του υπογεγραμμένου Συμβολαίου δημιουργείται το νέο δάνειο στο σύστημα.

Ως επόμενο βήμα, ο φορέας μπορεί να υποβάλει μια ή και περισσότερες Αιτήσεις για Εκταμίευση, επιλέγοντας το Δάνειο το οποίο επιθυμεί.

6.3 Αιτήσεις που αφορούν δάνεια ΠΔΕ

Η διαδικασία για τα δάνεια που αφορούν την κατηγορία ΠΔΕ είναι διαφορετική και δεν απαιτεί το βήμα της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αρχική αίτηση Ένταξης του Φορέα θα πρέπει να γίνει στο αρμόδιο υπουργείο που είναι υπεύθυνο για το ενδιαφερόμενο πρόγραμμα επενδύσεων.

Advisory + lub

Εφόσον γίνει η Ένταξη του Φορέα στο πρόγραμμα επενδύσεων, το αντίστοιχο υπουργείο θα ενημερώσει το ΤΠΔ και θα ξεκινήσει αυτόματα η διαδικασία για την έγκρισή του, από το Δ.Σ. του ΤΠΔ.

Σε αυτό το σημείο η Αίτηση Δανείου να δημιουργηθεί αυτόματα και ο Φορέας έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί την πορεία της Αίτησης μέσα από το e-Loans Portal.

Με την έγκριση της Αίτησης Δανείου από το Δ.Σ. ο Φορέας, μπορεί να ξεκινήσει την Αρχική Συνομολόγηση του δανείου.

Μετά την Αρχική Συνομολόγηση θα πρέπει να γίνει τουλάχιστον μια Πρόσθετη Πράξη για να μπορέσει να δανειοδοτηθεί ο Φορέας. Μπορεί να γίνει μια ή και περισσότερες Πρόσθετες Πράξεις, ανάλογα με τον αριθμό των υποέργων που περιλαμβάνει η ένταξη.

Μετά την Πρόσθετη Πράξη ο Φορέας μπορεί να προχωρήσει σε μια ή περισσότερες Αίτησεις Εκταμίευσης.

6.4 Οικονομικές Προσφορές

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις Οικονομικές Προσφορές που έχει καταχωρήσει ο Φορέας.

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην σελίδα των Οικονομικών Προσφορών από το menu με την επιλογή «Οικονομικές Προσφορές».

i TΠΔ - e-Loans		=	4 3		¢													
🗐 Μηνύματα	A	PXIKH) • OIK	ONOMI	ικες Π	ΡΟΣΦΟ	ρμεΣ											
😑 Εκκρεμότητες		Οι	коу	ομι	κέ	ςП	ροσφορές											
🔋 Οικονομικές Προσφορές		•	н про	οΣομι	кн		EXPORT TO EXCE	L										
🤷 Αιτήσεις Δανείων	Γ			Ημ/νία	α		Θέμα		Κατηγορία		Σκοπός		Ποσό	Διάρκ	εια	Κατάσταση		Ενέργειες
🛇 Συνομολογήσεις		d/M	ууууу		Ċ,	Ŧ		Ŧ		Ŧ	Ŧ	÷	Ŧ	÷	Ŧ		Ŧ	
📿 Πρόσθετες Πράξεις		-			_			_					_					
Αιτήσεις Εκταμίευσης			08	3/04/20	022		Test aitisi portal		П∆ 169/2013		ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ (Με δικαστική απόφαση)	213.3	32,01 €		15	Πρόχειρη		/
Ξ Εντάξεις ΠΔΕ			05	5/04/20	022		Tasos 1		ΠΔ 169/2013		ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΣ	5.0	00,00 €		5	Σε εξέλιξη		/
S Δάνεια Ποόσθαση			05	5/04/20	022		Tasos 2222		ΠΔ 169/2013		ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	5.0	00,00 €		5	Εγκεκριμένη		1
			04	\$/04/20	022		nwq 10101010110	10	П∆ 169/2013		ΑΝΑΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ		23,00 €		3	Σε εξέλιξη		
			04	\$/04/20	022		new 9999		П∆ 169/2013		ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	2.2	22,00€		10	Σε εξέλιξη		/
			04	\$/04/20	022		new 8888		ΠΔ 169/2013		ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΣ	1	23,00 €		5	Σε εξέλιξη		/
			04	1/04/20	022		new 7777		ΠΔ 169/2013		ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΣ (ΝΕΤ METERING)	45.0	00,00 €		4	Σε εξέλιξη		1

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει μία σειρά από φίλτρα στην εμφανιζόμενη λίστα οικονομικών προσφορών εισάγοντας τις προτιμήσεις του στα πεδία της γραμμής αναζήτησης που συνοδεύονται από το εικονίδιο ^T (βλέπε κεφ. 3.5.2.5)

Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια νέα Οικονομική Προσφορά πατώντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» ή να ανοίξει για προβολή ή επεξεργασία μια ήδη καταχωρημένη Οικονομική Προσφορά (όπως περιγράφεται στο κεφ. 3.5.2)

Advisory Hub

	οΣΦΟΡΆ
Οικονομική Προσφορά	
 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ 	
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης
Πρόχειρη	Θέμα
Πρωτόκολλο	Αρμόδια Διεύθυνση
Ημερομηνία	Κατηγορία
Βήμα σε εξέλιξη Αίτηση	
Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης	
Προϋπολογισμός Έργου	
Διάρκεια (έτη)	
Ποσό Αίτησης	
Τύπος Επιτοκίου	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Για να γίνει η αρχική πρόχειρη καταχώρηση της Αίτησης Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω υποχρεωτικά πεδία:

- Θέμα
- Αρμόδια Διεύθυνση
- Κατηγορία
- Προϋπολογισμός Έργου
- Διάρκεια δανείου
- Και το Ποσό Αίτησης

Στο πεδίο **Θέμα** θα πρέπει ο χρήστης να συμπληρώσει μια συνοπτική περιγραφή που περιγράφει το αντικείμενο της Αίτησης.

Στο πεδίο **Αρμόδια Διεύθυνση** θα πρέπει να δοθεί το όνομα της Διεύθυνσης του φορέα που είναι υπεύθυνος για την Αίτηση.

Στο πεδίο **Κατηγορία** ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει μια κατηγορία από λίστα, στην οποία εμπίπτει η Αίτηση. Για να εμφανιστεί η λίστα αρκεί ο χρήστης να κάνει κλικ μέσα στο πεδίο Κατηγορία:

Advisory Hub

Κατηγορία

• <u> </u>	Δ 169/2013								
• 🗆 🗅	Εξυγίανση								
	ΣΟΣΚΕΛΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓ	ΙΣΜΟΥ							
	ΑΝΑΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ								
• 🗌 🗅	Επενδυτικά								
	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΨΗΦΙΣ	MOΣ (NET METERING)							
	ΖΟΜΖΙΤΩΦΟΔΟ								
•	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ								
	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ (Με εξώδικο συμβιβασμό)								
	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ (Με	δικαστική απόφαση)							
	ΜΕΛΕΤΕΣ								
	ΤΡΟΜΗΘΕΙΕΣ								
	EPFA								
🖉 ЕПІЛОҐН	🛇 ΚΑΘΑΡΙΣΜΌΣ	Χ ΚΛΕΊΣΙΜΟ							

Για να επιλέξει μια επιλογή από την δεντρική λίστα, θα πρέπει να κάνει τικ το τετράγωνο αριστερά από την αντίστοιχη επιλογή και να πατήσει το κουμπί «ΕΠΙΛΟΓΗ», με αυτό τον τρόπο καταχωρείται η επιλογή του χρήστη και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη συμπλήρωσης της αίτησης.

Επιλέγοντας το κουμπί «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ» καθαρίζει το πεδίο από οποιαδήποτε επιλογή.

Επιλέγοντας το κουμπί «ΚΛΕΙΣΙΜΟ», κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη συμπλήρωσης της αίτησης χωρίς καμία τροποποίηση του πεδίου Κατηγορία.

Στο πεδίο **Προϋπολογισμός έργου** θα πρέπει να καταχωρηθεί ο συνολικός προϋπολογισμός του εκάστοτε Έργου/Προμήθειας/Μελέτης σε ευρώ.

Στο πεδίο **Διάρκεια** θα πρέπει να καταχωρηθεί το επιθυμητό διάστημα του δανείου σε έτη.

Στο πεδίο **Ποσό αίτησης** θα πρέπει να καταχωρηθεί το αιτούμενο ποσό δανείου σε ευρώ. Δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του Προϋπολογισμού Έργου.

Στο πεδίο **Τύπος επιτοκίου** μπορεί ο χρήστης να επιλέξει το επιθυμητό τύπο επιτοκίου Σταθερό/Κυμαινόμενο, Σταθερό, Κυμαινόμενο, Euribor 3μήνου.

Τα στοιχεία στο πλαίσιο **Κατάσταση** είναι κλειδωμένα και ενημερώνονται από το σύστημα ανάλογα με την πορεία της αντίστοιχης αίτησης προσφοράς.

Εφόσον συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία ο χρήστης αποθηκεύει την εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ». Η Αίτηση αρχική καταχωρείται σε κατάσταση «Πρόχειρη» μέχρι να γίνει οριστική υποβολή από τον Φορέα.

Advisory + lub

	Jha
 Το πεδίο Θέμα είναι υποχρ Το πεδίο Κατηγορία είναι ι Το πεδίο Αρμόδια Διεύθυν Το πεδίο Προϋπολογισμός Το πεδίο Διάρκεια (έτη) εί Το πεδίο Ποσό Αίτησης είν 	ιτικό. οχρεωτικό. είναι υποχρεωτικό. ογου είναι υποχρεωτικό. ι υποχρεωτικό. υποχρεωτικό.
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης
Πρόχειρη	Θέμα
Πρωτόκολλο	Αριμόδια Διεύθυνση
Ημερομηνία	Κατηγορία *
Βήμα σε εξέλιξη Αίτηση	
Οικονομικά Στοινεία Δίτησης	
Προϋπολογισμός Έργου	
Διάρκεια (έτη)	

Αν η αποθήκευση αποτύχει, ο χρήστης θα λάβει κατάλληλο ενημερωτικό μήνυμα.

Στην εικόνα αριστερά, παρουσιάζεται μια αποτυχημένη περίπτωση αποθήκευσης με μηνύματα λάθους. Τα μηνύματα εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα κάτω από τον τίτλο της σελίδας όπως και κάτω δεξιά στην οθόνη ένα γενικότερο μήνυμα για «Αποτυχία Ελέγχου».

Μετά την αρχική καταχώρηση της Αίτησης, θα εμφανιστούν στο κάτω μέρος της σελίδας οι παρακάτω καρτέλες (Tabs).

- Ανάλυση Αιτήματος
- Δικαιολογητικά
- Έγραφα ΤΠΔ
- Βήματα Διαδικασίας
- Μηνύματα
- Πρωτόκολλα
- Σχετικές Υποθέσεις

Στην καρτέλα **Ανάλυση Αιτήματος** ο Φορέας μπορεί να υποβάλει αναλυτικά τα στοιχεία που απαρτίζουν το εκάστοτε έργο, προμήθεια ή μελέτη. Κάθε γραμμή, αφορά ένα στοιχείο, όπου έχει ένα **Τίτλο, Τιμή Μονάδας, ΦΠΑ** και **Συνολική Αξία** (άθροισμα γραμμής). Το άθροισμα όλων των γραμμών θα πρέπει να ισούται με το αιτούμε ποσό. Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται μήνυμα λάθους.

Advisory Hub

Ανά	λυση Αιτήματος	Δικαιολογητικά	Έγγραφα ΤΠΔ	Βήματα Διαδικασίας	Μηνύματα	Πρωτόκολλα	Σχετικές Υποθέσεις	
AA	Τίτλος			Τιμή μονάδας	ФПА (Αξία)	Συνολική Αξία	Ενέργειες
1	Test 1			212,00€	46,64 €	E	258,64 €	
							Συνολικό Ποσό: 258,64 €	
н	< 1 ► H							

Στην καρτέλα **Δικαιολογητικά** θα πρέπει να μεταφορτωθούν (upload) όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Αίτηση.

Στην καρτέλα Έγγραφα ΤΠΔ θα επισυνάψει το ΤΠΔ το έγγραφο με την Οικονομική Προσφορά.

Οι καρτέλες **Βήματα Διαδικασίας, Μηνύματα, Πρωτόκολλα** και **Σχετικές Υποθέσεις** περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ. 6.1.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει προσωρινά τα στοιχεία της Αίτησης και να επιστρέψει αργότερα για να συνεχίσει την καταχώρηση. Η Αίτηση θα παραμείνει ως πρόχειρη μέχρι την οριστική υποβολή της. Για να γίνει η οριστική υποβολή, πρέπει ο χρήστης να πατήσει το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ». Η υποβολή θα προχωρήσει με την προϋπόθεση ότι έχουν καταχωρηθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία και έχουν επισυναφθεί όλα τα υποχρεωτικά

 ΔΠΟΘΗΚΕΥΣΗ 	ΥΠΟΒΟΛΉ ΑΪΤΗΣΗΣ
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης
Πρόχειρη	Θέμα thema
Πρωτόκολλο Ημερομηνία 11-04-2022 13:49	Αρμόδια Διεύθυνση Οικονομική Κατηγορία ΠΔ 169/2013 \ Εξυγίανση \ ΑΝΑΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Μετά την υποβολή της Αίτησης, ο Φορέας μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της μέσα από την συγκεκριμένη σελίδα. Επίσης, έχει την δυνατότητα να επικοινωνήσει με το ΤΠΔ μέσω της καρτέλας **Μηνύματα**.

Όταν η Αίτηση ολοκληρωθεί με την απάντηση της Οικονομικής Προσφοράς από το ΤΠΔ, θα εμφανιστεί ένα νέο κουμπί «ΑΙΤΗΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ» με το οποίο ο Φορέας μπορεί να εκκινήσει το επόμενο στάδιο για την δανειοδότηση, καταχωρώντας μια Αίτηση Δανείου με τα ίδια στοιχεία. Παράλληλα θα γίνει και αυτόματα η συσχέτιση της υπάρχουσας Οικονομικής Προσφοράς με την Αίτηση Δανείου που θα δημιουργηθεί.

Advisory Hub

ΑΡΧΙΚΗ > ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΈΣ > ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΆ - TEST AITISI PORTAL

Οικονομι κή Προσφο	ρά - Test aitisi portal						
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης						
Εγκεκριμένη	θέμα Taot aitici portal						
Πρωτόκολλο (0)281_22	Αρμόδια Διεύθυνση DF						
Ημερομηνία 08-04-2022 00:00	κατηγορία ΠΔ 169/2013 \ Επενδυτικά \ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ						

Advisory Hub

6.5 Αιτήσεις Δανείων

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις Αιτήσεις Δανείων που έχει καταχωρήσει ο Φορέας για δάνεια κατηγορίας «ΠΔ 169» και τις Αιτήσεις Δανείων που έχουν καταχωρηθεί αυτόματα μετά την ένταξη του Φορέα σε επενδυτικό πρόγραμμα (ΠΔΕ).

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην σελίδα από την επιλογή στο menu «Αιτήσεις Δανείων»

i TΠΔ - e-Loans	≡ ⊡	٥										
🗐 Μηνύματα	ΑΡΧΙΚΗ > ΑΙΤΉΣΕΙ	Σ ΔΑΝΕΊΩ	N									
🖹 Εκκρεμότητες	Αιτήσεις Δανείων											
🔋 Οικονομικές Προσφορές	+ ΠΡΟΣΘ	нкн	EXPORT TO EXCEL									
🍅 Αιτήσεις Δανείων	Ημ/νία	a	Θέμα		Κατηγορία		Σκοπός		Ποσό	Κατάσταση		Ενέργειες
🧭 Συνομολογήσεις	d/M/yyyy	₹		Ŧ	۲	T	Ŧ	;	Ţ		Ŧ	
Ο Αιτήσεις Εκταμίευσης	05/04/20)22	Test ΠΔΕ 1		ΠΔ 169/2013		ΙΣΟΣΚΕΛΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	2.0	 100,00 €	Εγκεκριμένη		
Ξ Εντόξεις ΠΔΕ	31/03/20)22	ΤΕΣΤ ΠΔΕ 2		Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)		Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"	52.8	00,00€	Πρόχειρη		/
Δάνεια	17/03/20)22	Test Workflow		П∆ 169/2013		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	35.0	00,00€	Εγκεκριμένη		
🎧 Πρόσβαση 🗸 🗸	28/02/20	022	Test Workflow		ΠΔ 169/2013		ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ (Με δικαστική απόφαση)	!	00,00€	Πρόχειρη		
	25/02/20	022	Test Workflow		П∆ 169/2013		ΜΕΛΕΤΕΣ	4.9	20,00€	Σε εξέλιξη		
	25/02/20)22	Test Workflow		П∆ 169/2013		ΕΡΓΑ	:	58,64 €	Σε εξέλιξη		
	25/02/20	022	Test Workflow		ПΔ 169/2013		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		00,00€	Σε εξέλιξη		
	15/02/20	022	Test Workflow Bug		ПΔ 169/2013		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		00,00€	Σε εξέλιξη		
	14/02/20)22	Test Workflow		ПΔ 169/2013		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		00,00€	Σε εξέλιξη		
	08/02/20	022	Test Workflow		ΠΔ 169/2013		ΜΕΛΕΤΕΣ		00,00€	Σε εξέλιξη		

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει μία σειρά από φίλτρα στην εμφανιζόμενη λίστα εισάγοντας τις προτιμήσεις του στα πεδία της γραμμής αναζήτησης που συνοδεύονται από το εικονίδιο **τ** (βλέπε κεφ. 3.5.2.5)

Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μια νέα Αίτηση Δανείου πατώντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» ή να ανοίξει για προβολή ή επεξεργασία μια ήδη καταχωρημένη Αίτηση Δανείου (όπως περιγράφεται στο κεφ. 3.5.2)

Αίτηση Δανείου		
Κατάσταση Πρόχειρη Πρωτόκολλο Ημερομηνία Βημισα κέδιλξη Αίτηση	Στοιχεία Αίτησης Θέμα Αρμόδια Διεύθικατα Οικονομική Προσφορά ΤΠΔ Κατηγορία	
Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης Προϋπολογισμός Έργου Διτάρκεια (έτη) Ποσό Αίτησης		

Τα πεδία για την αρχική καταχώρηση Αίτησης Δανείου είναι ίδια με τα πεδία που αναφέρθηκαν στην Αίτηση Οικονομικής Προσφοράς, συν το πεδίο «Οικονομική Προσφορά ΤΠΔ»

Σε αυτό το πεδίο, ο Φορέας θα πρέπει ο να επιλέξει από την λίστα, μια ολοκληρωμένη Οικονομική προσφορά με την ποια θα συσχετισθεί η Αίτηση Δανείου.

Αν η λίστα είναι κενή τότε θα πρέπει να

υποβληθεί και ολοκληρωθεί πρώτα μια Αίτηση Οικονομικής Προσφοράς και έπειτα ο Φορέας να προχωρήσει σε Αίτηση Δανείου.

Advisory Hub

Μετά την επιλογή από την λίστα της Οικονομικής Προσφοράς, θα συμπληρωθούν αυτόματα τα πεδία της Αίτησης από την αίτησης της Οικονομικής Προσφοράς, όπως ο **Τίτλος**, η **Κατηγορία Προϊόντος**, ο **Προϋπολογισμός**, η **Διάρκεια** και το **Ποσό Αίτησης**.

e-Loans (BackOffice)	= ⊡ ♦				
👔 Οικονομικές Προσφορές		ΊΝΕΥΜΑΤΙΚΟΎ ΚΕΝΤΡΟΥ Δ.Ε. ΣΦΑΚΙΩΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΆΔΑΣ			
🔷 Αιτήσεις Δανείων	Αίτηση Δανείου - Διαμόρφωσι	η Πνευματικού Κέντρου Δ.Ε. Σφακιωτών Δή	μου Λευκάδας		
🔇 Συνομολογήσεις	• 🗈 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ 🗸 ΥΠΟΒΟΛΉ ΑΙΤ	нхнх			
Ο Πρόσθετες Πράξεις					
Αιτήσεις Εκταμίευσης	Κατάσταση Στοιχεία	Aitnonc		Οικονομικά Στοιχεία	
🖃 Εντάξεις ΠΔΕ 🗸 🗸	Διαμόρι	ωση Πνευματικού Κέντρου Δ.Ε. Σφακιωτών Δήμου Λευκάδας		Προϋπολογισμός Έργου	
δάνεια	ΔΗΜΟΣ	ΕΥΚΑΔΑΣ	×	Διάρκεια (έτη) Ποσό Αίτησης	
🗚 Μηνύματα	Oikovoj Ada Evral	ική Προσφορά ΤΠΔ Ν	•	377.000,00 €	
🛢 Εκκρεμότητες 🗸	6Ω8446 Κατηγορία	мтл6-ггг		Τύπος Επιτοκίου	
μη Αποφάσεις Δ.Σ	Κατηγο	ia	¥		
Συναλλασσόμενοι	Αρμόδια	Διεύθυνση			
🗈 Αναφορές 🗸 🗸	The state				
荘 Параџетрика 🗸	Αριθμός Απόφοσης Δ.Σ. Αριθμός Απόφοσης Δ.Σ.		* Tútos Etutoriou		*
🍖 Πρόσβαση 🗸 🗸	Διαδικασία		 Σταθερό Επιτόκιο (%) 		
			Κυμαινόμενο Επιτόκιο (1	5)	
			Ποσοστό Συμμετοχής		
	Δικαιολογητικά Βήματα Διαδικασίας	Μηνύματα Πρωτόκολλα Σχετικές Υποθέσεις			
	Τύπος Δικαιολογητικού Περιγραφή		Είδος Αρχείου	Αρχείο Πρωτόκολλο Κι	ατάσταση Ενέργειες
		No	ecords available.		
					0 - 0 of 0 items

Μετά την αρχική αποθήκευση, στο κάτω μέρος της οθόνης θα εμφανιστούν και οι παρακάτω καρτέλες (περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ. 6.1.)

- Δικαιολογητικά
- Βήματα Διαδικασίας
- Μηνύματα
- Πρωτόκολλα
- Σχετικές Υποθέσεις

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει προσωρινά τα στοιχεία της Αίτησης και να επιστρέψει αργότερα για να συνεχίσει την καταχώρηση. Η Αίτηση θα παραμείνει ως πρόχειρη μέχρι την οριστική υποβολή της. Για να γίνει η οριστική υποβολή, πρέπει ο χρήστης να πατήσει το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ». Η υποβολή θα προχωρήσει με την προϋπόθεση ότι έχουν καταχωρηθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία και έχουν επισυναφθεί όλα τα υποχρεωτικά

Μετά την υποβολή της Αίτησης, ο Φορέας μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της, μέσα από την συγκεκριμένη σελίδα. Επίσης, έχει την δυνατότητα να επικοινωνήσει με το ΤΠΔ μέσω της καρτέλας **Μηνύματα**.

Όταν η Αίτηση Δανείου ολοκληρωθεί, στην καρτέλα **Έγγραφα ΤΠΔ** ο Φορέας μπορεί να δει την Ανακοίνωση Έγκρισης ή Απόρριψης της Αίτησης.

Advisory Hub

Αν η Αίτηση εγκριθεί θα εμφανιστεί ένα νέο κουμπί «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ» με το οποίο ο Φορέας μπορεί να εκκινήσει το επόμενο στάδιο για την συνομολόγηση του δανείου.

• ΑΊΤΗΣΗ ΣΥΝΟ	ΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης
Εγκεκριμένη	θέμα Τρετ ΠΛΕ 1
Πρωτόκολλο (0)278_22	Αρμόδια Διεύθυνση
Ημερομηνία 05-04-2022 00:00	
	Κατηγορία

6.6 Συνομολογήσεις

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις Συνομολογήσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον Φορέα.

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην σελίδα των Συνομολογήσεων από το menu με την επιλογή «Συνομολογήσεις».

i TΠΔ - e-Loans	≡ ⊡ ≮	\$					
🗐 Μηνύματα	ΑΡΧΙΚΗ > ΣΥΝΟΜΟΛΟΙ						
🖹 Εκκρεμότητες	Συνομολο	γήσεις					
🕏 Οικονομικές Προσφορές	+ ΠΡΟΣΘΉΚΗ	H EXPORT TO EXCEL					
🔗 Αιτήσεις Δανείων	Ημ/νία	Θέμα	Κατηγορία	Σκοπός	Ποσό	Κατάσταση	Ενέργειες
🔗 Συνομολογήσεις	d/M/y 📺 🔻	T	T	.	÷ •	T	
🕰 Πρόσθετες Πράξεις		`	'	'		'	
Αιτήσεις Εκταμίευσης	17/03/2022	Test Workflow	ПΔ 169/2013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	35.000,00 €	Εγκεκριμένη	/
🚽 Εντάξεις ΠΔΕ	28/01/2022	Test 23 sinomoplogisi	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων [ΠΔΕ]	150.000,00 €	Εγκεκριμένη	/
💲 Δάνεια	27/01/2022	νεα συνομολογηση	ΠΔ 169/2013	ΜΕΛΕΤΕΣ	4.920,00 €	Σε εξέλιξη	
🕝 Πρόσβαση 🗸 🗸	21/01/2022	test 3	ΠΔ 169/2013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	110.000,00 €	Εγκεκριμένη	/
	н 4 1	▶ H					1 - 4 of 4 items

Επιλέγοντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα δημιουργίας μιας νέας συνομολόγησης για ένα δάνειο. Για να ολοκληρωθεί η αρχική καταχώρηση της Αίτησης Συνομολόγησης θα πρέπει να γίνει επιλογή από λίστα μιας εγκεκριμένης Αίτησης Δανείου.

Advisory Hub

ΑΡΧΙΚΗ > ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΉΣΕΙΣ > ΣΥΝΟΜΟΛΌΓΗΣΗ - ΝΕΑ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ		
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης	
Σε εξέλιξη	θέμα νεα συνομολογηση	
Πρωτόκολλο (0)217_22	Αρμόδια Διεύθυνση Διεύθυνση Μελετών	
Ημερομηνία 27-01-2022 17:30	Αίτηση Δανείου ΤΕΣΤ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Βήμα σε εξέλιξη Σχέδιο δανειστικής σύμβασης	κατηγορία ΠΔ 169/2013 \ Επενδυτικά \ ΜΕΛΕΤΕΣ	
Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης		
Προϋπολογισμός Έργου	15.000,00 €	
Διάρκεια (έτη)	3	
Ποσό Αίτησης	4 000 00 0	

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει προσωρινά τα στοιχεία της Αίτησης και να επιστρέψει αργότερα για να συνεχίσει την καταχώρηση. Η Αίτηση θα παραμείνει ως πρόχειρη μέχρι την οριστική υποβολή της. Για να γίνει η οριστική υποβολή, πρέπει ο χρήστης να πατήσει το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ». Η υποβολή θα προχωρήσει με την προϋπόθεση ότι έχουν καταχωρηθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία και έχουν επισυναφθεί όλα τα υποχρεωτικά

Μετά την υποβολή της Αίτησης, ο Φορέας μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της, μέσα από την συγκεκριμένη σελίδα. Επίσης, έχει την δυνατότητα να επικοινωνήσει με το ΤΠΔ μέσω της καρτέλας **Μηνύματα**.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Αίτησης Συνομολόγησης θα εμφανιστούν: το πλαίσιο **Συμβατικά Δάνεια** και η καρτέλα **Στοιχεία Συνομολόγησης**.

Στο πλαίσιο **Συμβατικά Δάνεια** εμφανίζονται τα στοιχεία των επιμέρους συμβατικών δανείων

Συμβατικά Δάνεια					
Ιδρυμα	Ποσό Εισήγησης	Τύπος Επιτοκίου	Επιτόκιο	Ποσοστό Συμμετοχής Διάρκεια	Ενέργειες
τπΔ	14.000,00 €	Σταθερό	%	100,00 %	✓
I4 4 1 > H					1 - 1 of 1 items

Στην καρτέλα **Στοιχεία Συνομολόγησης** εμφανίζονται οι πληροφορίες που αφορούν την συνομολόγηση του δανείου, όπως τον αριθμό και ημερομηνία συμβολαίου, τον συμβολαιογράφο, το ποσό του δανείου.

Advisory Hub

Στοιχεία Συνομολόγησης	Ανάλυση Αιτήματος	Δικαιολογητικά	Έγγραφα ΤΠΔ	Βήματα Διαδικασίας	Μηνύ	ματα Πρωτόκολλα	Σχετικές Υποθέσεις	
+ ПРОХО́НКН								
Συμβολαιογράφος	Αριθμός Συμβολαίου	Ημερομηνία Συμβολαίου	Ημερομηνία Έναρξης	ς Ε	Ποσό	Αριθμός Δανείου ΤΠΔ	Αριθμός Δανείου Ετεπ	Ενέργειες
Test Symvolaiografos	434	16/03/2022	17/03/2022	20	.000,00 €	400040		/
н (1) н								1 - 1 of 1 items

Πατώντας το κουμπί 🖉 ο χρήστης μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία της συνομολόγησης.

• ПООНКЕ	ΣΗ	
Υπόθεση Test Workflow		
Συμβολαιογράφος 094025817-Test		
Ημερομηνία Έναρξης Εξυπ 17/03/2022		
Ημερομηνία Συμβολαίου 16/03/2022		
Αριθμός Συμβολαίου 434		
		20.000,00 €
Αριθμός Δανείου ΤΠΔ		

Στην καρτέλα Περίοδοι Δανείου εμφανίζονται οι περίοδοι εξυπηρέτησης του δανείου και τα στοιχεία τους (ημερομηνία έναρξης, διάρκεια, τύπος περιόδου, τύπος επιτοκίου, ποσοστό επιτοκίου και αριθμό δόσεων.

Στοιχεία Συνομολόγηση	ης Περίοδοι Δανείου	Ανάλυση Αιτήματος	Δικαιολογητικά	Έγγραφα ΤΠΔ	Βήματα Διαδικασίας	Μηνύματα	Πρωτόκολλα Σχετικές Υποθέσεις
A/A	Κατάσταση	Τύπος Επιτόκιου	Περιθώριο Επιτόκιου	Εναρξη	Αριθμός Δόσεων	Δόση	Ενέργειες
1	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ	ΣΤΑΘΕΡΟ (ΜΟΝΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ)	3,3	07/04/2022	14	934,66	
н н 1 н н							1 - 1 of 1 items

Στα δάνεια της κατηγορία ΠΔΕ, η αρχική συνομολόγηση δεν αρκεί για την σύναψη δανειακής σύμβασης και εκταμίευση του ποσού. Θα πρέπει ο Φορέας να προχωρήσει σε τουλάχιστον μια Πρόσθετη Πράξη (ανάλογα με τον αριθμό των υπο-έργων).

6.7 Πρόσθετες Πράξεις

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις Πρόσθετες Πράξεις που έχουν καταχωρηθεί από τον Φορέα.

Advisory Hub

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην σελίδα των Πρόσθετων Πράξεων από το menu με την επιλογή «Πρόσθετες Πράξεις».

i TΠΔ - e-Loans	≡ ⊡ \$								
🗩 Μηνύματα	ΑΡΧΙΚΗ > ΠΡΌΣΘΕΤΕΣ ΠΡΑ								
🖹 Εκκρεμότητες	Πρόσθετες	Πράξεις							
🔓 Οικονομικές Προσφορές	+ прохонкн	EXPORT TO EXCEL							
🙆 Αιτήσεις Δανείων	Ημ/νία	Θέμα		Κατηγορία	Σκοπός	п	Ιοσό	Κατάσταση	Ενέργειες
🞯 Συνομολογήσεις									
🕢 Πρόσθετες Πράξεις	d/M/yyyy 🛱 ▼		Ŧ	¥	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Ţ	¥	
Αιτήσεις Εκταμίευσης	16/03/2022	jhkjhk		ΠΔ 169/2013	ΕΡΓΑ	40.000.000.000,	,00€	Πρόχειρη	/
Ξ Εντάξεις ΠΔΕ	16/03/2022	клкл		П∆ 169/2013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	400.000.000	,00€	Πρόχειρη	/
δάνεια	28/01/2022	Test 23 addAct		Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	150.000,	,00€	Εγκεκριμένη	
🕞 Πρόσβαση 🛛 🗸	н « 1 »	н							

Επιλέγοντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα δημιουργίας μιας νέας συνομολόγησης για ένα δάνειο. Για να ολοκληρωθεί η αρχική καταχώρηση της Αίτησης Συνομολόγησης θα πρέπει να γίνει επιλογή από λίστα μιας εγκεκριμένης αρχικής Συνομολόγησης.

Οι Πρόσθετες Πράξεις αφορούν μόνο τα δάνεια της κατηγορίας ΠΔΕ. Για να μπορέσει ο Φορέας να αιτηθεί μια Πρόσθετη Πράξη θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η Αρχική Συνομολόγηση, η οποία πρέπει να συνδεθεί (επιλογή από λίστα) κατά την καταχώρησης της αίτησης.

Το ποσό της Πρόσθετης Πράξης δεν μπορεί να ξεπερνάει το εγκεκριμένο ποσό της αρχικής συνομολόγησης. Μπορούν να καταχωρηθούν περισσότερες από μια Πρόσθετες Πράξεις με την ίδια αρχική συνομολόγηση, εφόσον το άθροισμά τους δεν ξεπερνά εγκεκριμένο ποσό.

Ιοόσθετη Ποάξη - Test	23 addAct					
	20 000400					
Κατάσταση	Στοιχεία Αίτησης					
Εγκεκριμένη	θέμα Test 23 addAct					
Πρωτόκολλο Ημερομηνία	Αρμόδια Διεύθυνση Συνομολόγηση					
	^{κατηγορία} Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)					
Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης		Ποσό Εισήγησης				
Προϋπολογισμός Έργου	170.000,00 €	Προϊόν				
Διάρκεια (έτη)	10	Αριθμός Απόφασης Α Σ				
Ποσό Αίτησης	150.000,00 €	Διαδικασία TEST ERGA				
Στοιχεία Συνομολόγησης Δικαια	ολογητικά Έγγραφα ΤΠΔ Βήματα Δια	ιδικασίας Μηνύματα	Πρωτόκολλα	Σχετικές Υποθέσεις		
Συμβολαιογράφος Αριθμός Συμ	ιβολαίου Ημερομηνία Συμβολαίου Ημερο	ομηνία Έναρξης Ε	Ποσό Α	ριθμός Δανείου ΤΠΔ	Αριθμός Δανείου Ετεπ	Ενέργειε

Advisory Hub

Οι Πρόσθετες Πράξεις έχουν τα ίδια πεδία και καρτέλες με την σελίδα των Συνομολογήσεων (βλέπε κεφ. 6.6)

6.8 Αιτήσεις Εκταμίευσης

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις Αιτήσεις Εκταμίευσης που έχουν καταχωρηθεί από τον Φορέα.

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην σελίδα των Εκταμιεύσεων από το menu με την επιλογή «Αιτήσεις Εκταμίευσης».

🚳 TΠΔ - e-Loans	≡ ⊡ ¢				
🔲 Μηνύματα					
💼 Εκκρεμότητες	Αιτήσεις Εκταμίευσης				
🛐 Οικονομικές Προσφορές	+ ПРОΣ0НКН 🛛 EXPORT TO EXCEL				
🔐 Αιτήσεις Δανείων	Ημ/νία Αίτησης Τίτλος	Συναλασσόμενος	Ποσό Δάνειο	Κατάσταση	Ενέργειες
🔇 Συνομολογήσεις	d/M/yyyy 📋 ▼	т	÷ T	т	
🕰 Πρόσθετες Πράξεις		' '	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Αιτήσεις Εκταμίευσης	11/01/2022 assasas	TEST ΔΗΜΟΣ	500,00 €	Πρόχειρη	1
- Εντάξεις ΠΔΕ	19/01/2022 123	τεςτ δημος	1.000,00 €	Πρόχειρη	1
Δάνεια	23/01/2022 first disbursen	nent TEST ΔΗΜΟΣ	22.515,04 €	Εγκεκριμένη	
 Reference 	25/01/2022 second disbur	sement TEST ΔΗΜΟΣ	3.433,90 €	Εγκεκριμένη	1
	17/03/2022 Εκταμιευση 1	τεςτ δημος	8.000,00 €	Πρόχειρη	
	17/03/2022 Εκταμιευση 2	ΤΕST ΔΗΜΟΣ	58.000,00 €	Σε εξέλιξη	/ 11
	н к 1 н н				1 - 6 of 6 items

Επιλέγοντας το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα δημιουργίας μιας νέας Αίτησης για Εκταμίευση. Για να ολοκληρωθεί η αρχική καταχώρηση της Αίτησης Εκταμίευσης θα πρέπει να γίνει επιλογή από λίστα το Δάνειο για το οποίο θα γίνει η εκταμίευση.

ρχική , αιτήσεις εκταμίευς , Αίτηση Εκταμίει							
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣ	н 🖉 🗸 үповол'н а'тн	ΣΗΣ					
Κατάσταση Πρόχειρη Πρωτόκολλο Ημερομηία 17-03-2022 18:49		Σταιχεία ΑΙ Οφιστοιρία Θέμα Εκταμιευο Αριοδαιλικά ΔΕκττ. Κατηγορία ΠΔ 169/20 Παοδ	τησης Σ η 1 13 \ Επενδυτικά \ ΑΠΑΛΛ	οτρισσεις ι απαλλοτρισ	ΙΣΕΙΣ (Με εξώδικο συμβιβασμό)	×)00,00 €
Σχόλια Στοιχεία Εκταμίευσης	Δικαιολογητικά	Βήματα Διαδικασίας	γιοης Μηνύματα Πρωτά	κολλα Σχετικές Υπα	θέσεις		
Τίτλος Εκταμιευση 1	Ημ/νία Εκταμίευσης 31/03/2022	Πρωτόκολλο	Κωδικός Δανείου 400040	lban GR0330004444	По ло 8.000,00 €	Αριθμοί Τιμολογίων	Ενέργειες
и к 1 н н							1 - 1 of 1 items

Advisory Hub

Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής σχολίων με ελεύθερο κείμενο στο αντίστοιχο πεδίο στο τέλος της σελίδας.

Πέρα από τα κοινά στοιχεία των αιτήσεων (βλέπε κεφ.6.1), απαιτούνται επίσης και τα παρακάτω:

- Αριθμός Δανείου
- IBAN
- Αριθμοί Τιμολογίων

.

7 ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΠΔΕ

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις Εντάξεις του Φορέα σε επενδυτικά προγράμματα. Η σελίδα είναι για παρουσίαση μόνο και δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας από τον Φορέα.

e-Loans (BackOffice)	=	⊡ ¢								
🔋 Οικονομικές Προσφορές	APXINH > > AITHEREALMINEON									
🟫 Αιτήσεις Δανείων	+ ПР	οΣΘΉΚΗ 🔀 EXPORT	TO EXCEL	ΟΥΡΓΊΑ ΑΙΤΉΣΕΩΝ ΔΑΝΕΊΩΙ	N					
🧭 Συνομολογήσεις		ΑΔΑ	Πελάτης	Σκοπός	Κατηνορία	Ποσό	Αριθμός Απόφασης Έν	Ημ/νία Απόφασης Έντ	Ενέργειες	
🚱 Πρόσθετες Πράξεις										
Αιτήσεις Εκταμίευσης		Ŧ	······································	Ŧ	Ŧ	÷ T	Ŧ	d/M/yyyy 🛱 🔻		
Εντάξεις ΠΔΕ		6Ω8Α46ΜΤΛ6-ΓΓΓ ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ			Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"	377.000,00 €	22536	/		
Εντάξεις ΠΔΕ Εντάξεις ΠΔΕ Εξαγωγή		60E046MTA6-TE5	ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ		Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"	868.000,00 €	22691	12/10/2020	/	
Δάνεια	•	60MΠ46MTΛ6-25Ω	ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ		Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"	868.000,00 €	22692	12/10/2020	/	
Μηνύματα Εκκρεμότητες		1113	ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	Κος Τεστ	ΠΔ 169/2013	1,00 €	22222	19/06/2021	/	
 Αποφάσεις Δ.Σ 		1 + +							1 - 4 of 4 items	
Συναλλασσόμενοι										
🗈 Αναφορές 🗸 🗸										
ΞΞ Παραμετρικά 🔨										
圭 Οργανωτική Δομή 🗸										
珪 Έγγραφα 🗸 🗸										
🔁 Προιόντα 🗸								ar	nastasios.violetis@gr.ey.com	

Advisory Hub

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει μία σειρά από φίλτρα στην εμφανιζόμενη λίστα δανείων εισάγοντας τις προτιμήσεις του στα πεδία της γραμμής αναζήτησης που συνοδεύονται

από το εικονίδιο 🍸 (βλέπει κεφ. 3.5.2.5).

Επιλέγοντας το κουμπί στα δεξιά της γραμμής κάθε ένταξης, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα όπου παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία.

e-Loans (BackOffice)	≡ ⊡ ≎							
🛐 Οικονομικές Προσφορές	- Διαμόρφωση Πνευματικού Κέντρου Δ.Ε. Σφακιωτών Δήμου Λευκάδας							
🚔 Αιτήσεις Δανείων	ANDOHKEYIH							
🔗 Συνομολογήσεις								
🕰 Πρόσθετες Πράξεις	00000C Uxuna/Dr.							
Αιτήσεις Εκταμίευσης	997916281-DHMOD AEYKADAZ							
- Εντάξεις ΠΔΕ	997916281		- 1					
🔄 Εντάξεις ΠΔΕ	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης Ένταξης		_					
📑 Εντάξεις ΠΔΕ Εξαγωγή	Ημ/νία Πρωτοκόλλου							
δάνεια	Tata Tara	VITT for the Reservables						
	11τλος εργου Διαμόρφωση Πνευματικού Κέντρου Δ.Ε. Σφακιωτών Δήμου Λευκάδας	22709						
E Milvopata	ουσικό αντικείμενο έργου Το έργο αφορά στις απαιτούμενες παρεμβάσεις στο Πνευματικό Κέντρο της Δ.Ε. Σφακιωτών οι οποίες π	ΥΠΕΣ ΕΙα. Ημ/νία Πρωτακολλου 29/3/2019 12:00:00 πμ	8					
🖹 Εκκρεμότητες 🗸	Αναπτυξιακό Πρόγραμμα	Αριθμός Απόφασης Ένταξης 22536						
🖕 Αποφάσεις Δ.Σ	Πρόσκληση V	Ημ/νία Απόφασης Ένταξης 12/8/2020 12:00:00 πμ	Ċ.					
Συναλλασσόμενοι	Αξονος προτεροιότητος Ανέγερση ή/και Αποκατάσταση Δημοτικών Κτιρίων	ΑΔΑ Εντοξής 6Ω8Α46ΜΤΛ6-ΓΓΓ						
🗈 Αναφορές 🗸 🗸	Τίτλος Αξονα Ανέγερση και Επανάχρηση δημοτικών κτιρίων	Αρ. Ομάδας						
王 Παραμετρικά ヘ	κατηγορία Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"	Ημ/νία Ομάδας						
主 Οργανωτική Δομή 🗸	10000 377.000,00 €	Δημιουργήθηκε Από	-					
幸 Έγγραφα 🗸 🗸								
📰 Προιόντα 🗸 🗸			_					

$8 \Delta ANEIA$

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τα Δάνεια του Φορέα που έχει συνάψει με το ΤΠΔ. Η σελίδα είναι για παρουσίαση μόνο και δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας από τον Φορέα.

1ΠΔ - e-Loans	= 🗉 🛇									
📕 Μηνύματα	APXIKH > DANEIA									
🖹 Εκκρεμότητες	Δάνεια									
Οικονομικές Προσφορές	Hμ/via Amó Hμ/via Eως 01/01/2022 🛱 08/04/2022 🛱 ΑΝΑΝΕΩΣΗ									
😐 Αιτήσεις Δανείων										
🛇 Συνομολογήσεις	Όνομα Δανείου	Αρ. Δανείου	Αρ. Σύμβασης	Ημ/νία Συνομ	Αρχικό Κεφά	Τρέχον Άληκτ	Τρέχον Υπόλο	Τρέχον Επιτό	Συμβατική Δό…	Ενέργειες
Ομ Πρόσθετες Πράξεις		A	A	d/M/vy.,, ⊨ ▼	A v	A	A	A 🗸	A 🗸	
Ο Αιτήσεις Εκταμίευσης	· · ·	,	,		,		·		·	
🔄 Εντάξεις ΠΔΕ	No records available.									
Δάνεια	N 4 N 0-0 of 0 items									
😱 Πρόσβαση 🛛 🗸										

Advisory Hub

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει μία σειρά από φίλτρα στην εμφανιζόμενη λίστα δανείων εισάγοντας τις προτιμήσεις του στα πεδία της γραμμής αναζήτησης που συνοδεύονται

από το εικονίδιο 🍸 (βλέπει κεφ. 3.5.2.5).

Επιλέγοντας το κουμπί στα δεξιά της γραμμής κάθε δανείου, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα του δανείου όπου παρουσιάζονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία και συνοδευτικά αρχεία.