



ΑΔΑΜ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Αθήνα, 12-3-2020

Κεντρική Υπηρεσία

Αριθμ. Πρωτ: (0)26793_20

Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ

Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : *Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών*

ΤΜΗΜΑ : *Γ' Προμηθειών*

Πληροφορίες *Β. Φραγκαναστάση*

Email : *v.fragkanastasi@tpd.gr*

Τηλέφωνο : *213 21 16 433*

FAX : *210 36 30 110*

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειευτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4, προϋπολογιζόμενης δαπάνης τριάντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (33.400,00) πλέον Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα προϊόντων, για τις ανάγκες της Κ.Υ. και των Καταστημάτων του Τ.Π. και Δανείων»

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως ισχύουν μετά τις τροποποιήσεις του με το αρθρ. 107 του Ν. 4497/2017 ,
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
9. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

10. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
11. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
12. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
13. το με αρ. πρωτ. (0)15211_20/7-2-2020 τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 20REQ006356061) του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) για την άμεση προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμιευτηρίου, επιταγών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες της Κ.Υ. και των Καταστημάτων του Τ.Π. και Δανείων,
14. την με αριθ. 92075/27-2-2020 (ΑΔΑ:ΨΓΝΓ469ΗΗ7-Χ3Χ) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση του ως άνω αιτήματος,
15. την με αρ. 92677/10-3-2020 (ΑΔΑ:6ΜΝΟ469ΗΗ7-ΙΞ6) απόφαση ανάληψης δέσμευσης του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων ποσού τριάντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ πλέον Φ.Π.Α. ήτοι σαράντα μια χιλιάδων τετρακοσίων δεκαέξι (41.416,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στον ΚΑΕ 1293 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ οικονομικού έτους 2020 με α/α δέσμευσης (211)
16. την με αρ. 92763/12-3-2020 (ΑΔΑ: Ω81Ε469ΗΗ7-Μ5Λ) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης για την έγκριση διενέργειας του ως άνω συνοπτικού διαγωνισμού.
17. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής ανά ομάδα προϊόντων. Ο διαγωνισμός αφορά στη προμήθεια ειδών και οι όροι διενέργειάς του περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω άρθρα της παρούσας Διακήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και οι οικονομικοί φορείς αποδέχονται με την κατάθεση της προσφοράς τους.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	: Συνοπτικός Διαγωνισμός (του άρθρου 117 του ν. 4412/2016)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	: Προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμιευτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή ανά ομάδα προϊόντων
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Καταληκτική ημερομηνία	: 30 Μαρτίου Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 14.30μ.μ.
Τόπος	: Ακαδημίας 40, 10174 Γενικό Πρωτόκολλο
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	: 31 Μαρτίου 2020 και ώρα 10.00 π.μ.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	: 120 ημερολογιακές ημέρες

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	:	22820000-4, 22850000-3, 22160000-9, 22440000-6, 22993300-0, 30197642-8
ΚΑΕ	:	1293 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	:	ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (33.400,00) ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	:	Έξι μήνες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής	:	<i>ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ</i> Τμήμα Γ΄ Προμηθειών
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	:	Ακαδημίας 40
Πόλη	:	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κώδικας	:	10174
Τηλέφωνο επικοινωνίας	:	2132116433 - 427
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)	:	v.fragkanastasi@tpd.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (url)	:	www.tpd.gr
Υπεύθυνοι επικοινωνίας	:	Β. Φραγκαναστάση – Ε. Γκίκα

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **31^η Μαρτίου 2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον 1ο όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσό **τριάντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (33.400,00), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ήτοι σαράντα μία χιλιάδων τετρακοσίων δεκαέξι ευρώ (41.416,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 1293 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 του Τ. Π. & Δανείων.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Υπηρεσία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύει το άρθρο 19 του ν. 4412/2016 .
6. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του ν. 4412/2016, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά» ,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (η ημερομηνία λήξεως προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

6.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Υποβάλλονται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο, τα κάτωθι:

A) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 79^A, όπως προστέθηκε με το άρθρο 107 του ν. 4497/2017, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, όπως επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας .

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή βάσει του τυποποιημένου εντύπου του παραρτήματος Α της απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

A1. Η υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

A2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

A3. Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ,

στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς. Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων

οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό

του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

A4. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

B) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης για όποιον παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

6.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της παρούσας ως εξής:

Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές- γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α΄ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ) της παρούσας, ακριβέστερα:

α) αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου είδους (διαστάσεις, υλικό κλπ),
β) τυχόν διαφημιστικά φυλλάδια, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια ή αποτελεσμάτων εργαστηριακής εξέτασης από αρμόδια Δημόσια Αρχή, καθώς και
γ) κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας. Ενδεικτικά, σχετικές βεβαιώσεις των προμηθευτών πρώτων υλών και υλικών των προσφερόντων (ή/και επιστολές αυτών των προμηθευτών προς τους προσφέροντες), από τις οποίες να τεκμαίρεται ότι οι σχετικές πιστοποιήσεις ποιότητας αντιστοιχούν στο προσφερόμενο είδος.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Πίνακα Συμμόρφωσης

Υποβάλλεται το **έντυπο του πίνακα συμμόρφωσης** (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας), συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. **Ο πίνακας συμμόρφωσης** σε περίπτωση ένωσης υπογεγραμμένος είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά:

- για **μία ή περισσότερες ομάδες του Παραρτήματος Α΄** της παρούσας διακήρυξης. Ειδικά για την υποβολή προσφοράς για φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 ή Α3 θα πρέπει να συμπληρωθεί και υποβληθεί μαζί με την τεχνική προσφορά το έντυπο πίνακα συμμόρφωσης όπως αυτό στο **Παράρτημα Β΄** της παρούσας διακήρυξης.

Έντυπο πίνακα συμμόρφωσης

Το ανωτέρω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας του Τ.Π. και Δανείων σε επεξεργάσιμη μορφή, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Δείγματα

Οι οικονομικοί φορείς **επί ποινή αποκλεισμού** θα προσκομίσουν δείγματα των υπό προμήθεια προϊόντων ώστε να εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού. Ειδικά για το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα προσκομιστεί δεσμίδα χαρτιού ώστε η αρμόδια επιτροπή να διαπιστώσει εάν πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν οριστεί στην παρούσα διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

6.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Συγκεκριμένα:

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα ως εξής:

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για μεταφορά παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη .
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση μεταβολής της υπό προμήθεια ποσότητας .
- Η συνολική τιμή ανά ομάδα (προ ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Μη κανονική - Απαράδεκτη προσφορά

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά:

- α) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) στην οποία η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές είναι οι προσφορές που δεν υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του τμήματος για το οποίο υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση τμηματικής υπέρβασης, θα απορρίπτεται η προσφορά για το τμήμα που σημειώνεται η υπέρβαση χωρίς αυτό να συνεπάγεται ακυρότητα για τις λοιπές προσφορές για άλλα τμήματα του ίδιου υποψηφίου.

Ως μη κανονική απορρίπτεται προσφορά:

- α) δεν πληροί τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β) υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ) κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλή (άρθρ. 88 ν. 4412/16)

Το καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 0,07% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- Παρακράτηση φόρου 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) καθώς και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.

Ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ για κάθε ομάδα, αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

7. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας, εφόσον το επιτρέπει ο όγκος των κατατεθειμένων προσφορών, άλλως θα μονογραφούν, θα τοποθετηθούν σε νέο φάκελο που θα σφραγιστεί και θα μονογραφεί από τα μέλη της επιτροπής και θα ανοιχθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

8. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η εν λόγω Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη συνδρομή της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει απαραίτητη προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

9. Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται αρμοδίως με μία απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης του Τ. Π. και Δανείων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 107 παρ. 14 του ν. 4497/2017).

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της

χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες .

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Σημειώνεται ότι αν κάποιο από τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθεί ή είναι ψευδές, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, όπως με τηλεμοιροτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

10. Μετά την κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016 επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η σύμβαση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

11. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**) που να καλύπτουν το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

12. Τόπος παροχής των υπό προμήθεια προϊόντων ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.- Ακαδημίας 40, Αθήνα) καθώς και τα Καταστήματα Πάτρας (Αγ. Ανδρέα 6) και Θεσσαλονίκης (Ερμού και Καρόλου Ντήλ 35) του Τ. Π. & Δανείων και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν αρμοδίως, από το Τ.Π. και Δανείων κατά την υπογραφή της σύμβασης, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

13. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου του Τ.Π. και Δανείων μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε

- με πρωτοβουλία του Τ.Π. και Δανείων και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε
- ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος .

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερων σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016 .

14. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 209 του ν. 4412/2016, και η παραλαβή αυτών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών μπορεί να διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με μακροσκοπική εξέταση,

β) Με πρακτική δοκιμασία,

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσουν πρωτόκολλα (μακροσκοπικό-οριστικό-παραλαβής υλικού με παρατηρήσεις- απόρριψης υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής παραλάβει τα είδη με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την Επιτροπή Παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή

της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016. (βλ. παρ 27.1 της παρούσας)

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις, βάσει του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Η επιστροφή των υπό προμήθεια ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

15. Αν το υπό προμήθεια είδος φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υπό προμήθεια είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αντικειμένων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

16. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη προθεσμία που έχει οριστεί, περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105.
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 (βλ. άρθρο 23 της παρούσας)

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υπό προμήθεια αντικείμενο δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, και κατόπιν κλήσης του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

17. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου (άρθρο 130 παρ. 1 ν. 4412/2016).

18. Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχής στο

πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία των αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους τοποθέτησης των υπό προμήθεια ειδών, και σε περίπτωση που απαιτείται η μεταφορά αυτών, αυτή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου και με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές. Η συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων, θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, τυχόν συσκευασία προστασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

19. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια προϊόντων από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων. Δύνатаι δε να γίνει και τμηματικά εάν το Τ.Π. και Δανείων επιλέξει τα προϊόντα να παραδοθούν τμηματικά και πάντως μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την ως άνω αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

20. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

21. Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (αρ. 145 ν. 4270/2014)

22. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα της, είναι υποχρεωτικοί και अपαράβατοι.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

23. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ.), ενώ περιλήψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ Δ.

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

(CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	<p>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ M101 –Δ/νση Δ3 Παρακαταθηκών</p> <p>ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ</p> <p>3πλό μηχανογραφικό χαρτί NCR συνεχούς ροής από χημικό πολτό με τρύπες αρχειοθέτησης.</p> <p>Διάστασης 24x28cm</p> <p>βάρους 60γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο, το 2^ο ρόζ και το 3^ο κίτρινο</p> <p>Φέρουν εκτύπωση επωνυμίας του ΤΠΔ όλα, ενώ μόνο το 1^ο φέρει εκτύπωση όπισθεν</p> <p>(για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>60.000 ΣΕΙΡΕΣ</p> <p>(σε κιβώτια των 500 σειρών)</p>
2.	<p>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ M10 –Δ/νση Δ10 Ταμειακής</p> <p>«ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ-ΑΝΑΛΗΨΗΣ»</p> <p>2πλό μηχανογραφικό χαρτί NCR, από χημικό πολτό. ΠΡΟΣΟΧΗ ΟΧΙ συνεχούς ροής αλλά μεμονωμένα σετς των 2 φύλλων ψαροκολλητά άνωθεν.</p> <p>Διάστασης 21x28 εκ.</p> <p>βάρους 60γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος το 1ο φύλλο άσπρο και το 2ο ρόζ</p> <p>Φέρουν εκτύπωση επωνυμίας του ΤΠΔ αμφότερα</p>	<p>70.000 ΣΕΙΡΕΣ</p> <p>(σε κιβώτια των 500 2πλών σειρών)</p>
3.	<p>ΥΠΟΔ 540 (Δ/νση Δ1 Διοικητικού)</p> <p>ΕΝΤΥΠΟ ΑΔΕΙΩΝ</p> <p>Φέρει εκτυπώσεις αμφίπλευρα.</p> <p>Διάστασης: 29,5 X 21 *εκ.</p> <p>βάρους 80 γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος: κίτρινου</p>	<p>30 μπλοκ</p> <p>των 50 φύλλων</p>
4.	<p>ΥΠΟΔ 541 (Δ/νση Δ1 Διοικητικού)</p> <p>ΕΝΤΥΠΟ ΑΔΕΙΩΝ</p> <p>πενήντα (50) μπλοκ</p> <p>Φέρει εκτυπώσεις αμφίπλευρα.</p> <p>Διάστασης: 29,5 X 21 *εκ.</p> <p>βάρους 80 γρ. /τ.μ.</p>	<p>50 μπλοκ</p> <p>των 50 φύλλων</p>

	χρώματος: λευκού	
5.	11 X 15'' 2πλο Μηχανογραφικό χαρτί NCR, συνεχούς ροής με οριζόντια γραμμογράφηση, με τρύπες αρχειοθέτησης, από χημικό πολτό Διάστασης 11*15'' βάρους 60γρ. /τ.μ. χρώματος καφέ	50.000 σειρές (σε κιβώτια των 1.000 σειρών) 1450€
6.	M20 ΜΟΝΟ Μηχανογραφικό χαρτί ΜΟΝΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4, 80γρ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΜΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΑ ΟΠΩΣ ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΟΤΙ ΟΙ ΔΥΟ ΈΓΧΡΩΜΕΣ ΛΩΡΙΔΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΝΩ ΚΑΙ ΚΑΤΩ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΜΕ ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΣΤΗ	30000 σειρές (15 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 2000 ΣΕΙΡΩΝ) 500€

ΠΡΟΣΟΧΗ:

ΟΙ ΔΙΔΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΙΝΑΙ ΦΑΡΔΟΣ * ΥΨΟΣ

ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΤΟ ΧΡΩΜΑ ΚΑΙ ΤΟ ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΥΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ, ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΘΑ ΠΡΟΗΓΗΘΕΙ ΔΕ, ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΜΑΚΕΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, ΤΟΣΟ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΟΣΟ ΚΑΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΠΔ.ΕΝΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΙ ΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.

ΤΟ ΤΠΔ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' : 4.750,00 € πλέον Φ.Π.Α ήτοι 5.890,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ Β'
ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

(CPV 22850000-3 ΚΛΑΣΕΡ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ)

ΥΠΟΔ 323α (Ν.Υ)

2000 Ντοσιέ με πτερύγια σε χαρτί Κουσέ 280 gr/m², με μήκος

250 mm και ύψος 350 mm

Συσκευασία σε δέματα των 50 και περιτυλιγμένα με διαφανές νάυλον 2000 ΝΤΟΣΙΕ

(ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)

Προϋπολογισμός: 550€ πλέον Φ.Π.Α.

ΥΠΟΔ 383 ΠΑΝΟΔΕΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (για Νομική Υπηρεσία & Λοιπές Υπηρεσίες ΤΠΔ)

1000 τεμ.

Προϋπολογισμός: 2.900€ πλέον Φ.Π.Α.

Φέρουν πτερύγια (αυτιά)

Είναι από σκληρό χαρτόνι με ενισχυμένη πάνινη ράχη και δένονται με κορδόνια δεξιά και με καψύλλιο. Φέρουν ετικέτα.

Διαστάσεις: φακέλου: 30 X 40 εκ, ράχη 10 εκ., φάρδος εκάστου των τριών αυτιών: 10 εκ.

Σε συσκευασία των 20 τεμ και περιτυλιγμένοι με διαφανές ναύλων.

Προϋπολογισμός ομάδας Β': 3.450,00 € πλέον Φ.Π.Α. ήτοι 4.278,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΟΜΑΔΑ Γ'

ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ

(CPV 22160000-9 ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ)

ΥΠΟΔ.551 (Δ/νσης Δ10 Ταμειακής)

Βιβλιάρια ταμειυτηρίου χρώματος μπορντό (τετράπτυχο)

Ποσότητα 7.000 τεμάχια

Διαστάσεις 29 X 15,2 εκ

Τύπος: Χαρτοπλαστικό λαμιναρισμένο (εξωτερικά) & χαρτί γραφής (εσωτερικά) 120 γρ/ τ.μ.. Αν το συγκεκριμένο χαρτί δημιουργηθεί με συγκόλληση δύο εντύπων, τα δύο έντυπα δεν θα πρέπει να αποκολλούνται (εκτός αν καταστραφούν) και θα πρέπει να μην παραμορφώνουν το τελικό αποτέλεσμα (ομοιόμορφη κόλληση, όχι «στρίψιμο» και άκρα κλπ.) Για τον τελευταίο αυτό λόγο, τα βιβλιάρια θα πρέπει να μην παραδοθούν δεμένα με λάστιχα ή άλλο που θα συμπιέσει και παραμορφώσει, αλλά σε πακέτα συσκευασμένα σε χάρτινο ή καλύτερα σε νάιλον περιτύλιγμα.

Εξωτερικά δίχρωμη μεταξοτυπία με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

Εσωτερικά δίχρωμη εκτύπωση offset με δάπεδο με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων,

α) με χώρο στο πάνω μέρος για τα στοιχεία του λογαριασμού,

β) με (νοερές) οριζόντιες γραμμές κινήσεων του λογαριασμού που αποτελούνται από στήλες για Α/Α (προτυπωμένη), ημερομηνία, κωδ. κίνησης, αρ. παραστατικού, ποσό και υπόλοιπο και

γ) με προεκτυπωμένη επεξήγηση κωδικών κίνησης στο κάτω μέρος, οι οποίοι αναφέρονται στο τέλος του παραρτήματος. Το ακριβές πλάτος των στηλών θα καθοριστεί επί του δοκιμίου εκτύπωσης. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι ολόκληρη η οριζόντια στοίχιση του βιβλιαρίου δηλαδή οι (νοερές) οριζόντιες γραμμές του που καθορίζονται τόσο από τα στοιχεία του λογαριασμού όσο και από την προ-εκτυπωμένη αύξουσα αρίθμηση των κινήσεων, να είναι σε ακέραια 1/6" από την αρχή του εντύπου

- Τρεις πικμάνσεις (=χάραγμα των χαρτονιών των βιβλιαρίων, στα σημεία όπου πρέπει να τσακίζουν) στο έντυπο (που το χωρίζουν σε τέσσερα ίσα μέρη) για διπλωση προς τα μέσα, περιστροφική.

- Στρογγυλεμένες γωνίες στο ελάχιστο.

Ακριβώς όπως το δείγμα της Υπηρεσίας

Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.

Προϋπολογισμός ομάδας Γ': 3.500,00 € πλέον Φ.Π.Α. ήτοι 4.340,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ Δ΄

ΕΠΙΤΑΓΕΣ

(CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ)

(α) ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

300 μπλοκ επιταγών «Τραπέζης Ελλάδος» των 50 φύλων έκαστο.

από τον αριθμό 375.001- 375.001-390000

Τεχνικές προδιαγραφές:

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικές, θα πρέπει να αναζητηθούν από τους οικονομικούς φορείς από το τμήμα Διαχείρισης Υλικού της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην Κεντρική Υπηρεσία του ΤΠΔ – Ακαδημίας 40 - και συγκεκριμένα από τους Λιαραμάντζας Α. (213 2116 428) και Αιδίνη Χ. (213 2116 438).

(β) ΜΠΛΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ

10.000 σειρές

Κάθε φύλλο της σειράς, φέρει επιταγές ανά δύο, με εγκοπές για να κόπτονται.

Σε κιβώτια των 1000 σειρών των 2 επιταγών έκαστο φύλλο της σειράς.

Προϋπολογισμός ομάδας Δ΄: 3.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. ήτοι 4.340,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ Ε΄

ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΡΟΛΑ

(CPV 22993300-0 ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)

(α) Θερμικά ρολά ετικετών

(Για Δνση Δ1 Διοικητικού Τμήμα Πρωτοκόλλου)

100 ρολά θερμικών ετικετών των 1.000 τεμ των 25μ το κάθε ρολό έκαστο για μηχάνημα πρωτοκόλλου μάρκας Samsung ,bixolon & sato

Διάσταση ετικέτας: Π.50 X Υ.30 cm.

Εσωτ. Διάμετρος ID Φ40

Προϋπολογισμός ομάδας Ε΄: 250.00€ πλέον Φ.Π.Α. ήτοι 310,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ ΣΤ΄
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ
(CPV:30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)

ΣΤ.1. Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4.

A. Γενικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001.
5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. B1.

B. Ειδικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm.
2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17% (ISO 2144)
3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β.
4. Μάζα : 80 gr/m² ± 4%.
5. Πάχος : 100 ± 10 μm.
6. Κοπή : μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή
7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): για το μοντέλο τύπου εκκρεμές : Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο : MD≥1,4 m/s
8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%.
9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units
10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%.
11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min.
- 12.

Γ. Συσκευασία:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. Επισημάνσεις:

1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
 - Οι διαστάσεις των φύλλων (A4).
 - Ο αριθμός των φύλλων.
 - Η μάζα (g/m²).
2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:
 - Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
 - Το είδος και οι διαστάσεις των φύλλων (A4).
 - Ο αριθμός των δεσμιδών ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. Υποχρεώσεις προμηθευτών:

1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.8.

ΣΤ.2. Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3

A. Γενικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.

B. Ειδικά χαρακτηριστικά:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0 cm.
2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β.
3. Μάζα : 80 gr/m² ± 4%.
4. Πάχος : 100 ± 10 μm.
5. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%.
6. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units.
7. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%.
8. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min.

Γ. Συσκευασία:

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. Επιστημονικές:

1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
 - Οι διαστάσεις των φύλλων (A3).
 - Ο αριθμός των φύλλων.
 - Η μάζα (g/m²).
2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:
 - Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
 - Το είδος και οι διαστάσεις των φύλλων (A3).
 - Ο αριθμός των δεσμιδών ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. Υποχρεώσεις προμηθευτών:

1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.
2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

«Προμήθεια »

Αρ. πρωτ. διακήρυξης: _____

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL: _____

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ: _____

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: _____

Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου): _____

Υπεύθυνος Επικοινωνίας: _____

Ο υπογράφων (*Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.*) με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια..... όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Α' της ανωτέρω διακήρυξης.

ΤΜΗΜΑ – ΕΙΔΟΣ Α1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7 cm	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17% (ISO 2144)			
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm	NAI		
B6. Κοπή : μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή			
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783)	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%			
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476)	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% ή μεγαλύτερη από 95%	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό : MD≥4,0Kn/m(ISO 1924-2)			

B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). ✓ Ο αριθμός των φύλλων. ✓ Η μάζα (g/m²). 	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4 21,0 cm x 29,7cm). ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	ΝΑΙ		
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
Ε1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Ε2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να			

αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.13	ΝΑΙ		
--	-----	--	--

ΤΜΗΜΑ – ΕΙΔΟΣ Α2: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνων με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β	ΝΑΙ		
B3. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%	ΝΑΙ		
B4. Πάχος : 100 ± 10 μm	ΝΑΙ		
B5. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
B6. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units	ΝΑΙ		
B7. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%	ΝΑΙ		
B8. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	ΝΑΙ		
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). ✓ Ο αριθμός των φύλλων. ✓ Η μάζα (g/m²). 	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ✓ Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm). ✓ Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
Ε1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. Τα εργοστάσια θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης.	NAI		
Ε2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού είναι σύμφωνα με τις παρ. Β.1 έως Β.8	NAI		

Για τον προσφέροντα

Υπογραφή- Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου)

Ημ/νία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....
ΕΠΩΝΥΜΟ

.....
ΟΝΟΜΑ

.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.1.....
.....2.....
.....3.....
.....4.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους

Όρους του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση

των όρων της σύμβασης που θα

υπογραφεί μετά:.....

για την : προμήθεια του Τ. Π. & Δανείων, και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας
..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ '
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)
Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40 10174 ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως² και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης "(*τίτλος σύμβασης*)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη..... του Τ.Π. και Δανείων με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την/...../2019.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες³ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40 ΑΘΗΝΑ 10174
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Β. ΦΡΑΓΚΑΝΑΣΤΑΣΗ
- Τηλέφωνο: 2132116433
- Ηλ. ταχυδρομείο: v.fragkanastasi@tpd.gr
- www.tpd.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

Προμήθεια

CPV : 22820000-4 Έντυπα, 22850000-3 Κλασέρ και εξαρτήματα, 22160000-9 Βιβλιάρια, 22440000-6

Επιταγές, 22993300-0 Θερμογραφικό χαρτί και 30197642-8 Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί

- Κωδικός τεκμηριωμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: 19REQ005102411 2019-06-12

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Προμήθειες**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **Ναι**

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

<p>βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><i>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</i></p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p><i>[.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	

<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p><i>[.....][.....][.....][.....]^{viii}</i></p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p>

<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{jx}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^x</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

<p>ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

ΜΕΡΟΣ IV: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>11) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</p>
--	--

	<i>εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
<p>12) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>13) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	
<p>14) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
--	--

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

